

INHOUDSOPGAVE

1.	Voorwoord	pag. 2
2.	Administratieve aangelegenheden	pag. 3
3.	Financiële aangelegenheden	pag. 4
4.	Ledenverwerking	pag. 14
5.	Provinciale competitie	pag. 16
6.	Reglement Beker van West-Vlaanderen	pag. 22
7.	Vrij voor bewerking	pag. 26
8.	Beker van België	pag. 27
9.	Bijzondere richtlijnen en verplichtingen voor de clubs	pag. 28
10.	Fair-play prijs	pag. 29
11.	Tornooien	pag. 31
12.	Deelname aan tornooien - vriendschappelijke wedstrijden	pag. 34
13.	Jeugdwerking	pag. 35
14.	Verzekeringen	pag. 38
15.	Provinciaal tijdschrift	pag. 42
16.	Scheidsrechters	pag. 43
17.	Adressen	pag. 49
18.	Sporthallen West-Vlaanderen	pag. 55

1 VOORWOORD

1. Deze provinciale handleiding is een aanvulling van het Organiek Reglement van de V.Z.V.B. en tevens een samenbundeling van de provinciale verordeningen welke tot op heden verspreid weergegeven werden in :
 - tal van omzendbrieven ;
 - diverse verslagen van het P.C. en alle commissies;
 - allerhande publicaties in Zaal-Info.
2. Deze provinciale handleiding heeft kracht van wet en is van toepassing op alle clubs en de scheidsrechters aangesloten in de provincie West-Vlaanderen, inbegrepen deze welke deelnemen aan het nationaal en Vlaams kampioenschap, dit in zoverre deze niet in strijd zijn met de voorschriften of reglementen uitgevaardigd door de B.Z.V.B. en de V.Z.V.B.
3. De aanvullingen, wijzigingen of verbeteringen aan deze provinciale handleiding zullen ten gepaste tijde in Zaal-Info verschijnen.
4. Clubbesturen en scheidsrechters zijn gehouden deze provinciale handleiding zorgvuldig te bewaren en ten gepaste tijde te raadplegen.
5. Deze handleiding is van toepassing vanaf 22 augustus 1992.
6. Volledige nieuwe uitdruk 01 augustus 2025.

2. ADMINISTRATIEVE AANGELEGENHEDEN

2.1. PROCEDURE.

Bij schorsingen uitgesproken door de Provinciale Sportcommissie (P.Sp.C.) of de Provinciale Scheidsrechterscommissie (P.S.C.) op het einde van het speeljaar, waarvan de schorsingsperiode langer duurt dan de lopende competitie, zal de schorsing overgebracht worden naar het volgende speeljaar.

2.2. AANGETEKENDE BRIEVEN.

Aangetekende brieven gericht aan het provinciaal secretariaat worden door de postdiensten niet afgeleverd. Ze worden teruggezonden aan de afzender voor zover deze vermeld is. Alle aangetekende stukken moeten gericht zijn aan :

Icket Eric, Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem

Eventuele betwistingen welke zouden voortspruiten uit het niet naleven van deze onderrichting zijn in het nadeel van de in gebreke zijnde afzender.

2.3. GERECHTIGD CORRESPONDENT.

Voor clubs met meerdere ploegen in competitie wordt de persoon vermeld bij het team "000" beschouwd als zijnde de Gerechtigd Correspondent (G.C.) van de club. De andere personen, vermeld bij de teams worden aanzien als "ploegverantwoordelijke", hun handtekening heeft ten opzichte van de V.Z.V.B. geen enkele rechtsgeldigheid.

3. FINANCIËLE AANGELEGENHEDEN

3.1. REKENINGNUMMERS.

- | | |
|-------------------------|---|
| 3.1.1. van de B.Z.V.B. | BE25 001 3617 6282
B.Z.V.B.
Rue Gaston Biernaux 22 Bte 33
1090 Jette |
| 3.1.2.. van de V.Z.V.B. | BE79 2200 7052 8433
vzw V.Z.V.B.
Wilselsesteenweg 307
3010 Kessel-Lo |
| 3.1.3. provinciaal | BE86 2800 4906 3950
V.Z.V.B. West-Vlaanderen
Torhoutsesteenweg 229 /0202
8210 Zedelgem |

3.2. LOPENDE REKENING VOOR CLUBS.

3.2.1. Principe

- 3.2.1.1. Slechts één lopende rekening per stamnummer :
 - wat ook het aantal ploegen is actief binnen de club.
 - wat ook het aantal sponsors wezen van de club.
- 3.2.1.2. De clubs kunnen schriftelijk een afrekening vragen bij de penningmeester voor gedane uitgaven in de loop van het seizoen. Desgewenst kan deze opgave gesplitst worden naar rato van het aantal sponsors (vb. in geval van 3 sponsors 50% - 30% - 20% naargelang hun belangrijkheid).
- 3.2.2. Werking van de lopende rekening voor clubs.
 - 3.2.2.1. Alle verrichtingen met de clubs worden via facturen en kredietnota's op de lopende rekening van de clubs geboekt.
 - 3.2.2.2. Het rekeninguittreksel :
 - Saldo "D" is een schuld van de club aan de bond.
 - Saldo "C" is een tegoed van de club op de bond.
 - 3.2.2.3. Het saldo wordt steeds naar een volgende periode overgeboekt.
- 3.2.3. Aanzuiveren van schuldsaldo op lopende rekening (L.R.).
 - 3.2.3.1. Aan al de clubs wordt een uittreksel van de L.R. verzonden omstreeks volgende data :
 - ca. 20 mei : eindafrekening van het voorbije seizoen;
 - ca. 20 september : afgesloten na boeking van de onkosten verbonden aan de heenronde van de competitie ;
 - ca. 20 januari : na boeking van de kosten verbonden aan de terugronde van de competitie.
 - 3.2.3.2. Het te betalen bedrag moet ten laatste op de gestelde datum geboekt zijn op de financiële rekening van het P.C. (zie 3.1.3.)

- 3.2.4. Kopie uittreksel L.R. club.
Door de G.C. van de club kan steeds een kopie van de L.R. aangevraagd worden bij de penningmeester (tarief : 3.6.9 WV/9/1203).
- 3.2.5. Waarborg van club op L.R.
De waarborg (62,50 Euro) wordt bij aansluiting van een nieuwe club afgeboekt van de L.R. naar een centrale rekening van de V.Z.V.B.
- 3.2.6. In geval van niet betaling binnen de maand na de eerste aanmaning, is de in gebreke blijvende partij een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd ten belope van 400,00 € ofwel 15,00 € per dag vertraging, onverminderd het recht van de V.Z.V.B. om haar hogere schade te bewijzen of de andere rechtsmiddelen, waarvoor zij naar Belgisch recht beschikt aan te wenden.

3.3. OPVRAGEN VAN PROVISIES.

3.3.1. De betaling van de opgevraagde provisies staat volledig los van de verplichting tot aanzuiveren van het schuldsaldo op de L.R.

3.3.2. Soorten provisies.

3.3.2.1. Eerste provisie.

3.3.2.1.1. De eerste provisie moet vereffend zijn ten laatste op 15.06.

3.3.2.1.2. Bedrag per ploeg :

Heren provinciaal	400,00 Euro
Liga	
Bijkomende ploeg	300,00 Euro

3.3.2.1.3. De betaling van de eerste provisie komt niet voor op de rekening van het voorbije seizoen (afsluiting per 30.06) daar het een betaling betreft voor het volgende seizoen.

3.3.2.1.4. Doel van de provisie is een voorziening in de financiële verplichtingen van de club, voor onkosten verbonden aan de inschrijving voor volgend seizoen en competitiekosten van de heenronde.

3.3.2.1.5. De provisie zal als volgt verrekend worden :

Bij de 1^{ste} facturatie (ca. 20 september) zal er 300,00 Euro provisie in mindering gebracht worden.

Bij de 2^{de} facturatie (ca. 20 januari) zal er 100,00 Euro provisie in mindering gebracht worden (P.C. dd.20.04.09 pt. 06).

3.3.3. Een met zekerheid gekend saldo in het voordeel van de club mag in mindering gebracht worden.

3.4. OVERDRACHT SCHULDEN VLAAMSE / NATIONALE CLUBS NAAR DE PROVINCIE.

3.4.1. De schulden van clubs op Vlaams en nationaal vlak welke degraderen zullen in de provincie gerecupereerd worden bij verdere deelname aan de provinciale competitie (RvB dd. 07.04.90).

3.4.2. Vlaamse en nationaal spelende clubs die schulden hebben in de provincie kunnen door het P.C. bestraft worden. Deze sancties hebben invloed op de Vlaamse en nationale competitie (RvB dd. 07.04.90 punt 14).

3.5. TEKORTKOMINGEN INZAKE BETALINGEN.

- 3.5.1. Niet, gedeeltelijke of laattijdige vereffening van provisies en/of aanzuivering van de L.R. wordt bestraft met de voorziene boetes (zie tarieven 3.6.1.2.)
- 3.5.2. Geen of onvoldoende mededeling bij betalingsopdracht (vermelding van club en klantnummer is vereist) : tarief 3.6.1.1. WV/1/1010.
- 3.5.3. Voor clubs welke financieel niet in orde zijn op de voorziene vervaldatum worden geen licenties (meer) afgeleverd tot op datum van betaling.

3.6. TARIEFSTELSEL.

Inzake tarieven wordt een onderscheid gemaakt tussen :

- a) Deze welke bij Organiek Reglement vastgesteld zijn. In het tariefstelsel hierna wordt het nummer voorafgegaan door "OR".
- b) Deze welke onder de bevoegdheid van het P.C. ressorteren. In dit geval wordt het tariefnummer voorafgegaan door "WV".

Uitzonderlijk worden bedragen vastgesteld door de Raad van Bestuur van de V.Z.V.B. zonder dat deze opgenomen zijn in het Organiek Reglement. In deze gevallen komt de afkorting "VZVB" voor het tariefnummer.

De bijzondere aandacht wordt gevestigd op het feit dat de hiernavolgende tarifiering van toepassing is binnen de structuur van de V.Z.V.B en het daaronder ressorterend provinciaal werkingsgebied. Met andere woorden : clubs met een nationaal spelende ploeg moeten het Organiek Reglement van de B.Z.V.B. raadplegen, gezien daarin andere normen van toepassing zijn.

Tenslotte dient aangestipt dat de tariefopgave geenszins als limitatief kan worden beschouwd.

3.6.1. FINANCIELE SANCTIES.

3.6.1.1. Voor administratieve tekortkomingen en verplichtingen.

		Bedrag Euro
OR/1/1001	Ontbreken materiaal of benodigdheden voorzien in het spelreglement (per artikel)	3,25
OR/2/1001	Onvoldoende frankering briefwisseling	3,25
OR/3/1001	Administratieve nalatigheid	10,00
OR/4/1001	Inschrijving laattijdig ingediend	65,00
OR/5/1001	Laattijdige aankomst terreinafgevaardigde	10,00
	Laattijdig aanvangen van wedstrijd	
OR/6/1001	1° inbreuk	5,00
OR/6/1002	2° inbreuk	10,00
OR/6/1003	3° inbreuk en meer	15,00
OR/7/1001	Gebrek aan organisatie voor, tijdens en na de wedstrijd Minimum	10,00
OR/8/1001	Opstellen niet-gekwificeerd lid	32,50
OR/9/1001	Niet naleven reglement van inwendige orde in sporthal Minimum	10,00
OR/10/1001	Afwezigheid op algemene vergadering voor clubs	25,00
OR/11/1001	Kalenderwijziging, uitgezonderd in geval van overmacht per te verplaatsen wedstrijd.	10,00
OR/15/1001	Geen schrappinglijst of laattijdig indienen	65,00
OR/16/1001	Boete gele kaart	5,00
OR/16/1001	Boete 2 ^{de} gele kaart	10,00
OR/17/1001	Onsportief gedrag voor, tijdens en na de wedstrijd t.o.v. scheidsrechter, toeschouwer, spelers, sporthal...	32,50
WV/1/1001	Kalenderwijziging tijdens langdurig tornooi	3,25
WV/1/1004	Onsportief gedrag	16,25
WV/1/1007	Niet naleven regeling documenten tornooi 11.7.2.	16,25

WV/1/1008	Ploeg verantwoordelijk voor stopzetten wedstrijd (40,00 Euro V.Z.V.B.) + (25,00 Euro tegenstander) – Boete onsportief bedrag inbegrepen.	65,00
WV/1/1009	Stopzetten wedstrijd wegens onvoldoende aantal speelklare spelers/speelsters	32,50
WV/1/1010	Géén of onvoldoende mededeling bij betaling	8,45
WV/1/1012	Foutief adres Zaal-info	3,25
WV/1/1017	Kledij niet conform volgens het O.R.art.191 pt. 1	12,50
WV/1/1018	Fairplay bijdrage per gele kaart	5,00

3.6.1.2. Voor financiële tekortkomingen

	Niet of laattijdig betalen van provisie en/of aanzuiveren van Lopende Rekening.	
OR/1/2001	Zie Organiek Reglement art. 128.B	16,25
OR/1/2002	Zie Organiek Reglement art. 128 C	32,50

3.6.1.3. Voor forfaits

In afwijking van het organiek reglement art. 198-199-200-201 worden de forfaitboetes als volgt bepaald (Beslissing P.C. 08.11.10).

WV/1/3001	Niet aangekondigd forfait in competitie en beker van West-Vlaanderen (waarvan 35,00 Euro tegenstander). Wedstrijdvergoeding scheidsrechter	80,00 20,00
WV/1/3002	Aangekondigd forfait in competitie en beker van West-Vlaanderen (waarvan 17,50 Euro voor tegenstander) Indien hierdoor een wachtvergoeding dient betaald te worden aan de scheidsrechter, wordt deze aangerekend aan de forfait gevende ploeg.	40,00
WV/1/3004	Algemeen forfait (te verhogen met de eventuele meerkosten)	350,00
WV/1/3005	Forfait finale Beker van West-Vlaanderen.	500,00
WV/1/3006	Boete administratieve nalatigheid	40,00

3.6.1.4. Voor overtredingen.

OR/1/4001	Ploegen van bedrog of omkoperij	325,00
OR/1/4002	Medeplichtigheid aan voorgaande	325,00

OR/1/4003	Toekenning of belofte van een aanmoedigingspremie	162,50
OR/1/4004	Kosten minnelijke schikking provinciaal vlak	25,00
OR/1/4005	Kosten minnelijke schikking landelijke vlak	40,00

3.6.2. INSCHRIJVINGSGELDEN INGEDIEND DOOR DE G.C. VAN DE CLUB - SCHEIDSRECHTER of COMMISSIELID.

OR/2/5001	Verzet provinciaal vlak	30,00
OR/2/5002	Verzet landelijk vlak	45,00
OR/2/5003	Inschrijvingsrecht voor klachten op provinciaal vlak	30,00
OR/2/5004	Inschrijvingsrecht voor klachten op landelijk vlak	45,00
OR/2/5005	Inschrijvingsrecht voor beroepen op provinciaal vlak	40,00
OR/2/5006	Inschrijvingsrecht voor beroepen op landelijk vlak	60,00
OR/2/5007	Vraag tot verbreking voor de verbrekingscommissie	100,00
OR/2/5008	Vraag tot verbreking voor de algemene vergadering V.Z.B.V.	175,00
OR/2/5009	Indienen van gratieverzoek	80,00
OR/2/5010	Afschrift van een dossier – per document met een minimum van	0,40 5,00

3.6.2.1. INSCHRIJVINGSGELDEN INGEDIEND DOOR EEN BETROKKEN AANGESLOTEN LID.

OR/2/5011	Verzet provinciaal vlak	30,00
OR/2/5012	Verzet landelijk vlak	45,00
OR/2/5013	Inschrijvingsrecht voor klachten op provinciaal vlak	75,00
OR/2/5014	Inschrijvingsrecht voor klachten op landelijk vlak	100,00
OR/2/5015	Inschrijvingsrecht voor beroepen op provinciaal vlak	100,00
OR/2/5016	Inschrijvingsrecht voor beroepen op landelijk vlak	125,00
OR/2/5017	Vraag tot verbreking voor de verbrekingscommissie	200,00
OR/2/5018	Vraag tot verbreking voor de algemene vergadering V.Z.B.V.	350,00

3.6.3. ONKOSTEN GEDING INGEDIEND DOOR DE G.C. VAN DE CLUB - SCHEIDSRECHTER of COMMISSIELID.

OR/3/6000	Voor een zaak behandeld in eerste aanleg op last van een bevoegde bondsinstantie	30,00
OR/3/6001	Voor een klacht of verslag op provinciaal vlak	30,00
OR/3/6002	Voor een klacht of verslag op landelijk vlak	45,00
OR/3/6003	Voor een beroep op provinciaal vlak	40,00
OR/3/6004	Voor een beroep op landelijk vlak	60,00
OR/3/6005	Voor een vraag tot verbreking voor de verbrekingscommissie	100,00
OR/3/6006	Voor een vraag tot verbreking voor de algemene vergadering V.Z.V.B.	175,00
OR/3/6007	Voor het indienen van een gratieverzoek	80,00

3.6.3.1 ONKOSTEN GEDING INGEDIEND DOOR EEN BETROKKEN AANGESLOTEN LID.

OR/3/6008	Voor een klacht of verslag op provinciaal vlak	75,00
OR/3/6009	Voor een klacht of verslag op landelijk vlak	100,00
OR/3/6010	Voor een beroep op provinciaal vlak	100,00
OR/3/6011	Voor een beroep op landelijk vlak	125,00
OR/3/6012	Voor een vraag tot verbreking voor de verbrekingscommissie	200,00
OR/3/6013	Voor een vraag tot verbreking voor de algemene vergadering V.Z.V.B.	350,00

3.6.4. VERPLICHTINGEN i.v.m. DECREET MEDISCH VERANTWOORD SPORTEN

OR/4/1301	Niet naleven van termijn voor aanvraag toelating organiseren van een toernooi/vriendschappelijke wedstrijd (leidraad 11.7)	16,25
OR/4/1302	Weigering tot medewerking aan een dopingcontrole ingericht door de Vlaamse Gemeenschap en de Vlaamse Sportfederatie	16,25

3.6.5. WAARBORGEN – BIJDRAGEN – RECHTEN

OR/5/7001	Waarborg nieuwe club	62,50
OR/5/7002	Licentierecht actief lid	19,50
OR/5/7003	Licentierecht niet-actief lid	17,00
OR/5/7004	Licentierecht jeugd	9,00
OR/5/7005	Licentierecht Scheidsrechters	9,75
OR/5/7006	Licentierecht Commissieleden	9,75
OR/5/7007	Jaarlijks clublidgeld	45,00
OR/5/7008	Tornooitaks	10,00

3.6.6. DEELNAMERECHTEN

OR/6/8001	Jaarlijks competitie recht	25,00
OR/6/8002	Deelname beker van West-Vlaanderen	15,00
OR/6/8003	Deelname provinciale club aan de beker van België	25,00

3.6.7. WEDSTRIJDKOSTEN

VZVB/7/9001	Verplaatsingskosten scheidsrechter per km	0,25
VZVB/7/9002	Wedstrijdvergoeding scheidsrechter per wedstrijd	20,00
VZVB/7/9003	Wedstrijdvergoeding scheidsrechter per minuut	0,40
WV/7/9001	Wachtvergoeding 1 uur (niet in tornooien)	10,00
WV/7/9002	Wachtvergoeding méér dan 1 uur (aansluitend op het vorige uur)	10,00
WV/7/9003	Wachtvergoeding méér dan 2uur (aansluitend op de 2 vorige uren)	15,00
WV/7/9004	Vergoeding opleider (per avond)	10,00
WV/7/9005	Wedstrijdkosten (per ploeg/wedstrijd)	9,00
WV/7/9006	Bij forfait van een wedstrijd de dag zelf : Scheidsrechter afgezegd : Wedstrijdvergoeding Dit is ten laste van de forfaitgevende club.	9,00

3.6.9. DRUKWERKEN

WV/9/1201	Abonnement Zaal-Info Commissieleden en scheidsrechters Bijkomend abonnement Zaal-Info per mail	20,00 gratis 5,00
WV/9/1203	Kopie rekeninguittreksel	2,50
WV/9/1205	Organiek reglement	4,50
WV/9/1206	Spelreglement	3,50
WV/9/1207	Provinciale leidraad	4,50
WV/9/1208	Wedstrijdboek	6,00
WV/9/1209	Verzamelband V.Z.V.B.	4,50
WV/9/1210	Versturen van documenten Alg. Vergadering	12,50
WV/9/1213	Kalenderboek	4,50

4. LEDENVERWERKING

4.1. AANSLUITING LEDEN.

- 4.1.1. Aansluiting van nieuwe leden, zowel sportende als niet-sportende is toegelaten tot 31 maart van ieder speeljaar.
- 4.1.2. De Gerechtigd Correspondent van de club sluit nieuwe spelers aan via het digitaal platform Twizzit - home - aanbod - aansluiten nieuw lid - ga naar formulier. Daar vult men de nodige gegevens in. De Gerechtigd Correspondent is verantwoordelijk dat de juiste gegevens worden ingevuld.
- 4.1.3. Van zodra de speler gevalideerd is in Twizzit door een bondsverantwoordelijke kan hij spelen bij zijn club.
- 4.1.4. Indien een speler geen Belgische identiteitskaart heeft waarop het rijksregisternummer niet op voorkomt, moet de Gerechtigd Correspondent de volgende richtlijnen toepassen :

De buitenlandse identiteitskaart doormailen naar het provinciaal secretariaat met de volgende gegevens : naam - voornaam - adres - geboortedatum - eventueel e-mail adres - naam ploeg.
- 4.1.5. Adreswijzigingen van leden dienen steeds schriftelijk gemeld te worden aan het provinciaal secretariaat.
- 4.1.6. Dubbele aansluitingen bij clubs en liga's, of bij clubs en niet-competitieclubs zijn geldig.
- 4.1.7. Een speler met een dubbele licentie, die bij een wedstrijd een rode kaart krijgt, kan diezelfde avond niet meer aantreden bij zijn andere club (beslissing P.C. 19.11.02).
- 4.1.8. Een speler aangesloten bij een club met meerdere ploegen, die bij een wedstrijd een rode kaart krijgt, kan dezelfde avond niet meer aantreden bij een andere ploeg van zijn club.
- 4.1.9. De Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw houdt een adressenbestand bij waarvan de gegevens uitsluitend gebruikt worden voor de ledenadministratie, het afsluiten van een verzekering en het toesturen van de bondstijdschriften. Ieder aangesloten lid heeft recht op toegang en het recht op verbetering van de gegevens over zijn persoon.

4.2. SCHRAPPINGSLIJST – VRIJE OVERGANG

Zie Organiek Reglement art. 149 t/m 153.

4.3. LICENTIE LID MET SCHULDEN AAN DE BOND.

Wanneer een betrokken lid financieel niet in orde is met de Bond, (schuld méér dan 50,00Euro) kan de speler pas gevalideerd worden via Twizzit op één van de volgende manieren :

- 4.3.1. Het bedrag contant afgeven aan de provinciale secretaris.
- 4.3.2. Een storting, of overschrijving, van het bedrag op het rekeningnummer van de V.Z.V.B. West-Vlaanderen, en het bewijs via E-mail doorsturen naar het provinciaal secretariaat. Na bevestiging kan het lid dan via Twizzit worden aangesloten.

- 4.3.3. Als de schuld van het betrokken lid het bedrag van 50,00 Euro niet overtreft, zal het lid aangesloten worden en het schuldsaldo via de L.R. van de club aangerekend worden.
- 4.3.4. Spelers die een dubbele licentie hebben bij een club of een ploeg bij de liga's en zijn club of één van de ploegen bij de liga's stopt met schuld aan de bond of de liga, wordt slechts opnieuw speelgerechtigd van zodra zijn financiële schuld is aangezuiverd.
- 4.3.5. Club stopt met schuld aan de bond. Wanneer een club stopt met schuld aan de bond, en het gedeelde bedrag per speler is niet groter dan 10 euro, zal er toch het bedrag van 10 euro per speler aangerekend worden voor verrekening van administratiekosten. Indien het bedrag per speler groter is dan 10 euro wordt het effectieve bedrag dat berekend is, aangerekend.

5. PROVINCIALE COMPETITIE

5.1. HET KAMPIOENSCHAP.

Het provinciaal kampioenschap wordt georganiseerd door het Provinciaal Comité van de V.Z.V.B. Afdeling West-Vlaanderen (verder P.C. genoemd). De spelregels goedgekeurd door de Vlaamse Zaalvoetbalbond zijn van toepassing.

5.2. DE KALENDER.

De kalender van het provinciaal kampioenschap wordt opgesteld door het P.C. Op de algemene vergadering, voor aanvang van het seizoen, worden de kalenderboeken aan de clubs overhandigd. De gepubliceerde kalender in de kalenderboek is bindend, behoudens wijziging na publicatie. In geval er een fout voorkomt in de kalenderboek dient de thuisploeg onmiddellijk de competitieleider te verwittigen. Kan de wedstrijd niet doorgaan wegens een niet gemelde fout in de kalender dan is de thuisploeg hiervoor verantwoordelijk en kan de Provinciale Sportcommissie (verder P.Sp.C. genoemd) een forfait ten nadele van de thuisploeg uitspreken.

De kalender wordt gepubliceerd op de website.

5.3. DE RANGSCHIKKING.

De rangschikking gebeurt conform bijlagen I.4. van het Organiek Reglement.

5.4. KALENDERWIJZIGINGEN.

Beslissing medegedeeld in Zaal-Info n° 1 – uitgave 86/87 – dd. 30.09.86.

Om het regelmatig verloop van de competitie en de goede gang van zaken bij de organisatie te vrijwaren, dienen de kalenderwijzigingen tot een strik minimum beperkt te worden.

Het P.C. houdt zich het recht voor aanvragen tot kalenderwijzigingen te aanvaarden of te weigeren.

Indien toch een kalenderwijziging aangevraagd wordt dienen volgende richtlijnen stipt nagevolgd te worden. Het niet naleven van eender welk punt van de hierna vermelde richtlijnen zal automatisch een weigering tot gevolg hebben.

5.4.1. Na ontvangst van de kalender kunnen de clubs tot 30.09 een wijziging van wedstrijddatum/uur aanvragen.

5.4.2. Wedstrijden voorzien tussen deze limietperiode + 10 kalenderdagen, kunnen alleen uitgesteld worden voor zover de nodige formaliteiten worden vervuld tenminste 10 dagen voor de voorziene wedstrijddatum in de kalender.

5.4.3. Elke aanvraag dient te gebeuren met het daartoe bestemde formulier "Aanvraag tot wijziging wedstrijddatum" waarvan exemplaren kunnen aangevraagd worden op het provinciaal secretariaat.

5.4.4. De aanvragende club staat zelf in voor het vaststellen van de nieuwe datum, plaats en uur van de wedstrijd. Eens deze vastgesteld zijn, wordt telefonisch contact opgenomen met de competitieverantwoordelijke om na te gaan of de opgegeven datum past in het kalenderprogramma.

5.4.5. Na akkoord met de tegenstrever wordt het onder punt 5.4.3. vermelde formulier door de aanvrager volledig ingevuld en overgemaakt aan de tegenstrever om te laten tekenen voor akkoord.

- 5.4.6. Eens terug in het bezit van het voor akkoord getekende formulier, stuurt de aanvrager het op naar het provinciaal secretariaat.
- * Kosten verbonden aan het wijzigen van een wedstrijddatum is 10,00 Euro (3.6.1.1.- OR/16/1001) worden gefactureerd aan de aanvragende club.
 - * De kosten verbonden aan het huren van de sporthal voor deze nieuwe wedstrijddatum voor zover deze verplaatste wedstrijd doorgaat in een sporthal door het P.C. gehuurd, worden gefactureerd aan de aanvragende club.
- 5.4.7. Indien door een uitzonderlijke omstandigheid toch nog een wedstrijd moet uitgesteld / verplaatst worden op vraag van een club / ploeg (dus na 30.09) gelden alle punten vanaf 5.4.3 tot en met 5.4.6 en moet het formulier "aanvraag tot wijziging wedstrijddatum" ten laatste 4 werkdagen voor de gevraagde uit te stellen wedstrijd binnen zijn op het provinciaal secretariaat of bij de kalenderverantwoordelijke. De kosten hieraan verbonden worden bepaald op 10,00 Euro.
- 5.4.8. Na ontvangst zal de competitieleider al dan niet de toelating geven en dit per mail of post bezorgen aan :
- de beide clubs;
 - de provinciale secretaris;
 - de penningmeester;
 - de secretaris van de scheidsrechterscommissie.
- 5.5. THUISPLOEG EN KLEUREN.
- 5.5.1. De eerstgenoemde ploeg in de kalender is de thuisploeg. De thuisploeg staat in voor de organisatie van de wedstrijd, en draagt er ook alle verantwoordelijkheid voor.
- 5.5.2. De thuisploeg dient voor aanvang van de wedstrijd de wedstrijdvergoeding (geen verplaatsingsvergoeding) te betalen aan de scheidsrechter en desgevallend de 2^{de} scheidsrechter. Bij niet naleven van deze regel zal de scheidsrechter de wedstrijd niet laten aanvangen. Ook als de bezoekende ploeg niet aanwezig is op de wedstrijd, dient de wedstrijdvergoeding betaald te worden. Als de thuisploeg afwezig is op de wedstrijd dient de scheidsrechter de wedstrijdvergoeding te vermelden op zijn onkostennota. De bezoekende ploeg dient dus de wedstrijdvergoeding niet te betalen.
- 5.5.3. Wedstrijdvergoedingen voor provinciale wedstrijden (zie 3.6.7./VZVB/7/9002). Als een wedstrijd niet kan aangevat worden wegens overmacht waaraan de thuisploeg niet kan verhelpen (bv. wateroverlast) heeft de scheidsrechter recht op de volledige wedstrijdvergoeding voor elk van de wedstrijden waarvoor een wedstrijdblad ingevuld en waarvoor de scheidsrechter een verslag "Niet aanvangen van een wedstrijd" tijdig heeft opgestuurd naar het provinciaal secretariaat.
- 5.5.4. De bezoekende ploegen zijn gehouden aan de bij inschrijving aan de competitie opgegeven clubkleuren. Deze staan vermeld in de provinciale leidraad.
- 5.5.5. Indien de kleuren van de uitrusting van de bezoekers verwarring scheppen met deze van de thuisploeg, kan de scheidsrechter de thuisploeg verplichten een uitrusting van een andere kleur te dragen.
- 5.5.6. De thuisploeg moet steeds twee verschillende genummerde uitrustingen ter beschikking hebben.

5.6. VERFRISSING.

Door de thuisploeg wordt, tijdens de rust, een niet alcoholische verfrissing overhandigd aan de scheidsrechter. Niet naleven van deze regels geeft aanleiding tot het toepassen van de voorziene boete (3.6.1.1. OR/11/1001).

5.7. DE SCHEIDSRECHTER.

5.7.1. De scheidsrechter voor een wedstrijd van het provinciaal kampioenschap en de beker van West-Vlaanderen, wordt aangeduid door de provinciale scheidsrechterscommissie (verder P.S.C. genoemd).

5.7.2. De P.S.C. kan voor bepaalde wedstrijden, waar zij oordeelt dat het wenselijk is, eveneens een 2^{de} scheidsrechter aanduiden om de scheidsrechter bij het leiden van de wedstrijden bij te staan. In dit geval is de vergoeding ten laste van het P.C.

5.7.3. Indien een club wenst dat voor een bepaalde door haar te spelen wedstrijd een 2^{de} scheidsrechter wordt aangeduid, kan zij een schriftelijk gemotiveerd verzoek daartoe richten aan het provinciaal secretariaat, minimum 3 weken voor de wedstrijddatum. De wedstrijdkosten en de verplaatsingskosten van de 2^{de} scheidsrechter, als gunstig gevolg wordt gegeven aan de vraag, zijn ten laste van de aanvragende club.

5.7.4. De scheidsrechter zal in hiernavolgende omstandigheden een wachttijd van 10 minuten in acht nemen :

- De wedstrijd mag tijdens deze tijdspanne starten als beide ploegen akkoord zijn. De scheidsrechter dient dit te noteren bij opmerkingen op het wedstrijdblad Twizzit.
- Vooraleer de wedstrijd te starten dient de scheidsrechter zich te vergewissen bij de zaalverantwoordelijke of de wedstrijd volledig kan gespeeld worden, en geen hinder meebrengt voor een volgende wedstrijd.
- Bij ontbreken van een akkoord tussen beide ploegen zal de wedstrijd niet doorgaan indien de in gebreke zijnde ploeg 5 minuten na het officieel aanvangsuur niet op het terrein staat met 4 speelklare spelers/speelsters.
- Van zodra er 4 speelklare spelers/speelsters op het terrein staan moet de wedstrijd aangevat worden.

5.7.5. Indien op het normale aanvangsuur van de wedstrijd de zaal bezet is door beoefenaars van een vorige wedstrijd, of van een andere sportdiscipline, moet door beide ploegen en de scheidsrechter gewacht worden tot maximum 10 min. Wel dient ook in dit geval de scheidsrechter zich bij de zaalverantwoordelijke te vergewissen of er nog voldoende tijd beschikbaar is om de normale duur van de wedstrijd te waarborgen.

5.7.6. De scheidsrechter zal in voorkomend geval de reden van het later starten van de wedstrijd in het vak "opmerkingen" van het wedstrijdblad in Twizzit noteren.

5.7.7. Ten uitzonderlijke titel kan een wedstrijd toch starten met meer dan 10 minuten vertraging na het officiële aanvangsuur indien aan volgende voorwaarden wordt voldaan :

- a) Beide ploegen moeten akkoord zijn en dit akkoord wordt genoteerd op het wedstrijdblad in Twizzit door beide ploegen in het vak opmerkingen.

- c) De aftrap wordt gegeven binnen een termijn van 30 minuten na het officieel aanvangsuur.
- d) De zaal moet met zekerheid voor een voldoende duurtijd beschikbaar zijn opdat de ontmoeting volledig kan afgewerkt worden en zonder dat volgende te spelen wedstrijd moet uitgesteld worden.
- e) Indien alle bovenvermelde voorwaarden vervuld zijn, kan de scheidsrechter niet weigeren de wedstrijd te leiden.

5.8. WEDSTRIJDBLAD.

- 5.8.1. Het wedstrijdblad moet in Twizzit door beide ploegen ingevuld zijn, 5 minuten voor de aanvang van de wedstrijd, en moet samen met de geldige identiteitsbewijzen ter beschikking te zijn van de scheidsrechter.

Van zodra alle gegevens zijn ingevuld wordt het bestand gevalideerd en komt het icoontje naast zijn ploeg in het groen. Wanneer de beide ploegen het wedstrijdblad gevalideerd hebben, kan de scheidsrechter de wedstrijd starten. Van zodra de scheidsrechter op start wedstrijd heeft gedrukt, kunnen de ploegen geen wijzigingen meer aanbrengen.

- 5.8.2. Beide ploegen kunnen na de wedstrijd op het wedstrijdblad in vak opmerkingen noteren inden een speler gekwetst is.
- 5.8.3. Bij afwezigheid van de thuisploeg moet de bezoekende ploeg het wedstrijdblad in Twizzit invullen en identiteitskaarten van de spelers voorleggen aan de scheidsrechter (P.C. dd. 01.07.10 pt. 08).
- 5.8.4. Bij ontstentenis van een officieel wedstrijdblad in Twizzit moet een vervangend document met daarop minstens de gegevens van de wedstrijd, de namen, geboortedata, en de rugnummers van de spelers/speelsters genoteerd, ter beschikking zijn van de scheidsrechter. Dit document moet dan moet ten laatste binnen de 7 werkdagen bij de competitieleider aanwezig zijn.

5.9. MEEDELEN VAN WEDSTRIJDUITSLAG.

Indien Twizzit niet werkt moet de uitslag van de wedstrijd door de thuisploeg worden doorgemailed naar de competitieverantwoordelijke : hendrik.degryse@skynet.be voor 24 uur de dag van de wedstrijd.

5.10. UITSTELLEN VAN WEDSTRIJDEN.

- 5.10.1. Er zal in principe geen enkele wedstrijd worden uitgesteld.
- 5.10.2. Overmacht door onbeschikbaarheid van de sporthal dient zo vlug mogelijk aan de competitieleider gemeld te worden, met bewijsstuk en nieuwe voorgestelde wedstrijddatum.
- 5.10.3. Indien door uitzonderlijk slechte weersomstandigheden zou blijken dat een eventuele verplaatsing een te groot risico inhoudt, dient als volgt te werk gegaan te worden :
- minimum 3 uren voor het officieel aanvangsuur van de wedstrijd moet de verantwoordelijke van de club die de verplaatsing moet maken de competitieleider telefonisch verwittigen;
 - bij afwezigheid het provinciaal secretariaat, desgevallend de provinciale voorzitter contacteren;
 - de competitieleider neemt contact op met bevoegde instanties (meteodienst) en stelt een lid van het P.C. op de hoogte van de situatie; deze twee personen beslissen of de verplaatsing al dan niet moet gemaakt worden.

- ingeval van uitstellen stelt de competitieleider (of de vervanger) de beide betrokken ploegen en de scheidsrechter(s) op de hoogte; deze beslissing is onherroepelijk en moet aanvaard worden.
- 5.10.4 De uitgestelde wedstrijden moeten zo spoedig mogelijk gespeeld worden; de thuisploeg in samenspraak met de tegenpartij, zal een nieuwe datum bepalen.
- 5.10.5 Als een wedstrijd moet uitgesteld worden wegens overmacht waaraan de thuisploeg geen schuld heeft, en niet kan verhelpen (bv. wateroverlast) gelden volgende regels :
- als de wedstrijd niet kan starten heeft de scheidsrechter recht op de volledige wedstrijdvergoeding zoals bepaald in 5.5.3;
 - de thuisploeg dient schriftelijk, binnen de 14 kalenderdagen na de oorspronkelijke wedstrijddatum een nieuwe dag, locatie en aanvangsuur voor te stellen aan de competitieleider;
 - hierbij dient rekening gehouden te worden dat een ploeg nooit kan verplicht worden om 2 dagen na elkaar een competitie en/of bekerwedstrijd te spelen;
 - de competitieleider deelt, schriftelijk of per E-mail, de nieuwe wedstrijddatum binnen de 7 werkdagen na ontvangst van het voorstel mee aan de bezoekers;
 - de bezoekende club heeft (mits opgave van een geldige reden – geldigheid wordt beslist door de D.B.) 7 werkdagen (poststempel is rechtsgeldig) tijd om verzet aan te tekenen tegen de voorgestelde wedstrijddatum;
 - uiteindelijk beslist het D.B. van het P.C. over de nieuwe wedstrijddatum, welke schriftelijk medegedeeld wordt aan beide clubs;
 - de wedstrijdskosten (zaalhuur en scheidsrechtersvergoeding) vallen ten laste van de thuisploeg;
 - niet naleven van deze reglementering heeft voor de in gebreke gebleven ploeg een forfaituitslag met de daaraan gekoppelde forfaitboete tot gevolg.
- 5.10.6 Een ploeg die forfait krijgt wegens het administratief niet in orde zijn conform 5.10.4 en 5.10.5 zal de wedstrijd verliezen met forfaitcijfers en een boete opgelegd krijgen van 40,00 euro.(+ dossierkosten P.Sp.C.).

5.11. STIJGEN EN DALEN.

- 5.11.1 Nieuwe ploegen starten steeds in de laagste reeks.
- 5.11.2 De kampioenen van elke reeks zijn verplicht om te stijgen.
Indien dit geweigerd wordt, dient deze in het volgende seizoen aan te treden in de laagste reeks van de provinciale afdeling.
- 5.11.3 Stijgers.
De éérste in 1^{ste} provinciale stijgt naar de nationale competitie. (Is niet verplicht).
De éérste en tweede (indien nodig) in 2^{de} provinciale stijgen naar 1^o provinciale.
De éérste in de reeksen 3^{de} provinciale stijgen naar 2^o provinciale.
Een kampioen uit de liga die autonoom wordt, start onmiddellijk in 2de provinciale.
De ploeg die 3^{de} eindigt in de reeks 2^{de} provinciale en de ploegen die 2^{de} eindigen in de reeks 3^{de} provinciale moeten steeds stijgen naar een hogere reeks indien nodig. Eventueel worden ze aangeduid via het coëfficiënt (P.C. 01.07.21).

5.11.4 Bijkomende stijgers.

Wanneer er na het einde van het kampioenschap plaatsen vrijkomen in een reeks wegens om het even welke redenen, of wanneer het aantal inschrijvingen kleiner is dan het aantal voorziene ploegen, worden de openstaande plaatsen toegewezen aan verplicht bijkomende promoverende ploegen. Deze laatste worden op hun beurt door bijkomende stijgers vervangen in de reeks waarin ze normaal moesten uitkomen, en zo verder tot de laagste reeks. Deze bijkomende stijgers zullen bepaald worden volgens het coëfficiënt.

Principe coëfficiënt :

- 1) Het gemiddelde aantal punten behaald in de eindrangschikking (= het aantal punten behaald in de eindrangschikking gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden).
- 2) In geval van gelijkheid wordt dan rekening gehouden met het gemiddelde aantal gewonnen wedstrijden (= het aantal gewonnen wedstrijden gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden).
- 3) Indien nog gelijk wordt dan rekening gehouden met het gemiddelde positief verschil in doelpunten (= het doelpuntenverschil gedeeld door het aantal gespeelde wedstrijden).
- 4) Indien nog gelijk wordt overgegaan tot lottrekking.

5.11.5 De laatste in iedere reeks daalt naar een lagere reeks.

5.11.6 Verminderd aantal dalers.

Wanneer er plaatsen vrijkomen ingevolge :

- * Klasse verlaging van een club wegens onregelmatigheden;
- * Schrapping, ontslag, algemeen forfait en/of uitsluiting uit de provinciale competities van een club in de loop van het kampioenschap.
- * Onvolledigheid van een reeks te wijten aan het wegvallen van een club voor aanvang van de competitie waarvoor ze regelmatig ingeschreven was, en die niet meer door een andere club kan vervangen worden, wordt het aantal reglementaire dalers verminderd in de reeks waarin betrokken club uitkwam.

5.12 CLUBS MET MEER DAN EEN PLOEG IN COMPETITIE.

Algemeen principe.

- 5.12.1. Clubs met méér dan 1 ploeg in dezelfde reeks dienen geen gescheiden ploegen meer op te geven (P.C. 26.06.25).
- 5.12.2. Clubs met ploegen in verschillende reeksen moeten geen kernspelers aanduiden. (P.C. 03.03.16)

6. REGLEMENT BEKER VAN WEST-VLAANDEREN.

- 6.1. De Vlaamse Zaalvoetbalbond afdeling West-Vlaanderen organiseert ieder seizoen een "Beker van West-Vlaanderen" (verder BWVL genoemd), die gespeeld wordt met rechtstreekse uitschakeling tot en met de finale.
- 6.2. De BWVL wordt in al zijn stadia georganiseerd door het P.C.
De P.C. heeft tot opdracht :
 - a) de kalender van de wedstrijden uit te werken.
 - b) over te gaan tot een openbare trekking van de te spelen wedstrijden.
 - c) de wedstrijden worden gespeeld ten vroegste om 19.00 uur en ten laatste om 22.00 uur.

Bij trekking van de voorronde en/of 1ste ronde, kunnen ploegen met hetzelfde clubnummer niet tegen elkaar uitkomen (Beslissing P.C. 04.11.13)

De P.Sp.C. heeft tot opdracht :

- a) zich uit te spreken over ieder geschil of scheidsrechtersverslag i.v.m. de organisatie en de uitslag van een wedstrijd.

- 6.3. Het deelnamerecht wordt vastgesteld door het P.C.
- 6.4. Elke bij de V.Z.V.B. afd. WVL regelmatig aangesloten actieve club, mag deelnemen. Een club met meerdere ploegen in de provinciale competitie mag met evenveel ploegen als er deelnemen aan de provinciale competitie inschrijven op voorwaarde dat deze ploegen deelnemen met spelers/spelsters die vooraf op afzonderlijke lijsten opgegeven worden. Deze lijsten kunnen in geen geval gewijzigd worden. Bij uitschakeling van een ploeg mag/mogen de overblijvende ploeg(en) niet aangevuld worden met spelers/spelsters uit de ploeg(en) welke uitgeschakeld is (zijn) voor verdere deelname.
- 6.5. Een ploeg uitkomende in een liga-competitie mag deelnemen aan de BWVL., in acht nemende dat enkel de spelers aangesloten bij de ploeg welke deelneemt aan de liga-competitie in aanmerking komen voor deelname.
- 6.6. Een speler die dubbel gelicentieerd is bij een provinciale en/of een ligacub, en waarvan blijkt dat beide clubs/ploegen ingeschreven zijn voor deelname aan de BWVL., moet verder spelen met de club of ploeg waarmee hij de eerste wedstrijd heeft gespeeld om de BWVL.
- 6.7. Het Spelreglement en het Organiek Reglement van de V.Z.V.B. zijn van toepassing.
- 6.8. De wedstrijden dienen in eerste instantie gespeeld te worden op vrije data. Slechts indien strikt noodzakelijk, en met goedkeuring van de P.Sp.C. kunnen bekerwedstrijden het uitstellen van competitiewedstrijden tot gevolg hebben.
- 6.9. De kalender voor de eventuele voorronde wordt opgemaakt door de competitieverantwoordelijke. Deze kalender is niet vatbaar voor wijzigingen.
- 6.10. Vanaf de ronde volgend op de voorronde, en dat tot en met de ½ finales moet voor het vastleggen van de wedstrijden volgende procedure gevolgd worden :
 - A. De uitgelote thuisploeg bepaalt dag – uur en sporthal. De thuisploeg die een zaal huurt via het P.C., dient telefonisch contact op te nemen met de competitieverantwoordelijke om na te gaan op welke data en uren de zaal nog beschikbaar is. De thuisploeg die zelf een zaal huurt neemt contact op met de verhuurder.
 - B. De uitgelote thuisploeg brengt de bezoekende ploeg en de competitieverantwoordelijke via mail op de hoogte ten laatste 15 kalenderdagen voor de geplande wedstrijd. De competitieverantwoordelijke

bevestigt via mail de speeldatum – uur en sporthal aan beide ploegen ten laatste 10 dagen voor de geplande wedstrijddatum.

Wanneer een thuisploeg uitkomt tegen een ploeg uit een liga, moet de mail verstuurd worden naar de G.C. van de liga.

Hierbij dient rekening gehouden te worden dat een ploeg niet kan verplicht worden om 2 dagen na elkaar een wedstrijd te spelen.

Indien de bezoekende ploeg van oordeel is, de wedstrijd niet te moeten spelen wegens het administratief in gebreke blijven van de thuisploeg, dient ze, om haar rechten te vrijwaren, dit bij middel van een mail te melden aan de provinciale secretaris uiterlijk 5 kalenderdagen voor de geplande wedstrijddatum.

Niet naleven van deze verplichting geldt als een akkoord met de werkwijze.

- C. Na bevestiging per mail van de competitieverantwoordelijke aan beide ploegen publiceert de competitieverantwoordelijke de wedstrijddatum – uur en sporthal in Zaal-Info en op de website en doet hij tevens het noodzakelijke ten overstaan van de P.S.C.
- 6.11. Indien de provinciale competitieverantwoordelijke 14 kalenderdagen voor de uiterste geplande limietdatum niet in het bezit is van datum – uur en sporthal, zoals bepaald in art. 6.10., zal de thuisploeg de wedstrijd verliezen met forfaitcijfers.
- 6.12. Voor alle wedstrijden van de BWVL. wordt, in afwijking met het Organiek Reglement, de termijn voorzien voor het indienen van verzet, klachten en/of beroep teruggebracht tot 2 werkdagen.
In afwijking tot het Organiek Reglement kan de bevoegde instantie de betrokken partijen oproepen om te verschijnen tot 24 uren voor de dag waarop hun zaak zal behandeld worden.
- 6.13. In afwijking tot het Organiek Reglement wordt de termijn voor het indienen van een beroep tegen een beslissing van de P.Sp.C. teruggebracht tot 2 werkdagen.
- 6.14. Wanneer een klacht i.v.m. feiten van sportieve aard, of met kwalificatie van een speler/speelster als ontvankelijk én gegrond wordt erkend, en de uitslag van de wedstrijd wordt gewijzigd, zal de in het ongelijk gestelde ploeg in de volgende ronde vervangen worden door de ploeg die het pleit heeft gewonnen.
- 6.15. Wanneer een klacht betreffende een vergissing, die door de scheidsrechter werd begaan in toepassing van de "Spelregels", als ontvankelijk en gegrond wordt erkend, en deze vergissing de uitslag van de wedstrijd, bij het einde van de reglementaire speeltijd heeft beïnvloed wordt de wedstrijd opnieuw gespeeld op een datum vastgesteld door de P.Sp.C. én op kosten van het P.C.
- 6.16. Indien, tot en met de halve finales, de 2 ploegen aan het einde van de reglementaire speeltijd gelijk staan, moet de winnaar aangeduid worden door het nemen van strafschoppen zoals bepaald in Regel 13 van het Spelreglement.
- 6.17. De halve finales wordt met heen en terugwedstrijd gespeeld. Na de terugwedstrijd wordt – indien de samengevoegde uitslagen van de heen en terugwedstrijd gelijk is – onmiddellijk overgegaan tot het nemen van strafschoppen zoals bepaald in Regel 13 van het spelreglement.
- 6.18. In de finale worden, bij gelijk stand na de officiële speeltijd, 2 verlengingen van 5 minuten elk, met kampwisseling, gespeeld. Tijdens de totaliteit van deze verlengingen hebben beide ploegen recht op één bijkomende "time-out". Blijft na deze verlengingen de stand nog gelijk, dan geldt de regel van het nemen van strafschoppen zoals bepaald in art. 6.16.
- 6.19. Indien de scheidsrechter tijdens het trappen van de strafschoppen waarvan sprake in art. 6.16, 6.17 en 6.18. een vergissing begaat wordt de wedstrijduitslag noch geannuleerd noch gewijzigd, vermits de strafschoppen genomen werden buiten de

normale tijdsduur van de wedstrijd. In dit geval neemt de bevoegde instantie een beslissing.

- 6.19. Alle wedstrijden moeten gespeeld worden tijdens de daartoe voorziene periode.
- 6.20. Elke forfait wordt bestraft met de boete zoals voorzien voor de provinciale competitie met stijgen en of dalen, eventueel vermeerderd met de gemaakte kosten (3.6.1.3). Aangekondigd forfait WV/1/3002 Niet aangekondigd forfait WV/1/3001.
- 6.21. Een forfait in de finalewedstrijd wordt bestraft met de boete zoals voorzien in 3.6.1.3. WV/1/3005.
- 6.22. Een ploeg die forfait geeft voor een wedstrijd, of niet voldoende in aantal is om een wedstrijd aan te vatten wordt, behalve in geval van overmacht, bestraft met forfait zoals bepaald in art. 6.20.
- 6.23. Een ploeg die forfait krijgt wegens het administratief niet in orde zijn conform 6.10 B of 6.11 zal de wedstrijd verliezen met forfaitcijfers en een boete opgelegd krijgen van 40,00 euro.(+ dossierkosten P.Sp.C.).
- 6.24. De scheidsrechters worden aangeduid door de P.S.C.
- 6.25. De ploeg die bij de loting het eerst uit de bus komt wordt beschouwd als zijnde de thuisploeg, en heeft de keuze van de sporthal en het aanvangsuur waarop de wedstrijd zal gespeeld worden.

Voor de finale wordt het aanvangsuur van de wedstrijd bepaald door de P.C.

- 6.26. Een ploeg die moet uitkomen tegen een ploeg die algemeen forfait heeft gegeven, die werd uitgesloten voor de provinciale, of die zich vrijwillig terugtrekt, is automatisch gekwalificeerd voor de volgende ronde.
- 6.27. De zaalhuurkosten vallen ten laste van de thuisploeg De scheidsrechtersvergoeding vallen elk voor de helft ten laste van beide ploegen en dienen voor de wedstrijd betaald te worden. Bij ontstentenis van betaling door één van de ploegen voor de aanvang van de wedstrijd, mag de scheidsrechter de wedstrijd niet aanvangen. In dergelijk geval wordt de in gebreke zijnde ploeg bestraft met forfait met daaraan gekoppeld de voorziene forfaitboete. De wedstrijdskosten zoals voorzien voor de competitie worden verrekend via de L.R. van de clubs.
- 6.28. De thuisploeg dient de richtlijnen te volgen welke bepaald zijn voor de provinciale competitie inzake het opsturen en doorbellen van de wedstrijduitslag.
- 6.29. De trekking van de BWVL. wordt als volgt georganiseerd :
Indien een voorronde of 1ste ronde dient gespeeld te worden (afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen), worden alle deelnemende ploegen uit 3de provinciale en ligaploegen, uitgezonderd de finalisten van het voorbije seizoen, in de urne geplaatst voor de loting van het aantal nodige ploegen die moeten spelen in de voorronde of 1ste ronde. Bij te weinig ploegen wordt het nodige aantal ploegen uit 2de provinciale toegevoegd.
Vanaf de volgende ronde worden de ploegen 1 ste provinciale, en de nationaal en Vlaams spelende ploegen toegevoegd en wordt de verdere loting uitgevoerd.

In afwijking tot voorgaande wordt de BWVL. voor dames georganiseerd door het Provinciaal Comité afhankelijk van het aantal ingeschreven ploegen. Het aantal ingeschreven ploegen bepaalt de bekerformule (competitievorm met klassement – heen en terugwedstrijden - ...). Het Provinciaal Comité bepaalt dan ook jaarlijks het bekerreglement.

ORGANISATIE VAN DE FINALEDAG.

- 6.29. De datum van de finaledag wordt jaarlijks vastgesteld bij het opmaken van het kalenderschema.
- 6.30. De kosten voor de finale (zaalhuur, scheidsrechters) zijn ten laste van het P.C.
- 6.31. De finale wordt ingericht en eventueel georganiseerd door het P.C. dat gemachtigd is om inkomgeld te vragen.
De bondsinstanties, scheidsrechters en ereleden hebben gratis toegang tot de finale. Eventueel kunnen ze door de organisatie verplicht worden hun aanwezigheid op de finale vooraf te signaleren. In dat geval zal via een bericht in Zaal-Info, of bij middel van een schrijven gemeld worden welke formaliteiten moeten vervuld worden.
- 6.34. De BWVL. zowel voor heren als dames, is begiftigd met een wisselbeker die ieder jaar wordt overhandigd aan de winnaars van de finales en die, door toedoen en op kosten van de winnende clubs, ten laatste 30 dagen voor de finale van het volgende seizoen aan het provinciaal secretariaat moeten worden terugbezorgd. Bij niet naleving wordt de in gebreke gestelde club beboet conform 3.6.1.1. OR/11/1001.
De wisselbekers zullen definitief toegewezen worden aan de clubs welke driemaal de wisselbeker hebben verworven. De winnaars van de BWVL. ontvangen een definitieve beker.
- 6.35. Alle niet in dit tornooireglement voorziene omstandigheden zullen door de P.Sp.C. behandeld worden.
- 6.36. De clubs kunnen zich kandidaat stellen om, onder toezicht van het P.C., de finale te organiseren. Daartoe dienen ze, voor 30 juni van het lopende speeljaar hun kandidatuur schriftelijk te melden bij het provinciaal secretariaat. Het P.C. zal de gestelde voorwaarden meedelen en de kandidatuur al dan niet aanvaarden hierbij rekening houdend met het feit dat de opeenvolgende finales gespreid worden over de provincie.

7: Vrij voor bewerking

8. BEKER VAN BELGIË

De Beker van België (BVB) is een nationale organisatie, en valt binnen de bevoegdheid van de Belgische Zaalvoetbalbond (B.Z.V.B.).

In onderling overleg werd op nationaal vlak beslist de verplichting dat jaarlijks 30 Vlaamse provinciale clubs moeten deelnemen aan de Beker van België te schrappen vanaf het seizoen 2007/2008.

Voor wat onze provincie betref, wordt er geen enkele club meer verplicht om deel te nemen aan de Beker van België.

Wel kunnen provinciale clubs die dit wensen zich op vrijwillige basis inschrijven voor de Beker van België.

Hierbij dient u als provinciale club rekening te houden met:

- Deelnamerecht bedraagt 25,00 euro
- Nieuw aangesloten clubs kunnen het 1ste jaar niet deelnemen.
- Er wordt gespeeld volgens de geldende spelregels nationale competitie d.w.z. dat de blauwe kaart van toepassing is, dat er een officiële tafel moet voorzien worden, enz.

Clubs die wensen deel te nemen aan de Beker van België dienen hun kandidatuur schriftelijk in te dienen op het Provinciaal Secretariaat, ten laatste tegen 31 mei van het lopend seizoen.

Wenst u meer info over de spelregels nationale competitie? Neem contact met de Secretaris Nationale Sportcommissie Etienne Willemans tel. 010/24.30.68 gsm 0496/97.96.96

De clubs die deelnemen aan de BVB dienen het nationaal Organiek Reglement te volgen. De wedstrijduitslag en het wedstrijdblad dienen overgemaakt te worden aan het secretariaat van de nationale sportcommissie.

Ter info :

- de wedstrijden worden gespeeld op de door de N.S.C. voorziene speeldag (steeds een vrijdag) tussen 20u00 en 22u00 (aanvangsuur);
- de organisatiekosten (huur sporthal, scheidsrechtervergoeding en verplaatsing) zijn ten laste van de thuisploeg;
- de bezoekers hebben hun verplaatsingskosten ten laste;
- klachten en/of beroepen dienen gericht aan de secretaris-generaal van de B.Z.V.B.
- de termijn voor het indienen van klachten en/of beroepen is beperkt tot 2 werkdagen.

De clubs zijn verplicht elke wedstrijd die ze dienen te spelen in het kader van de Beker van België ten laatste 10 dagen voor de wedstrijddatum te melden aan de provinciale competitieleider, met melding van datum, aanvangsuur van de wedstrijd en de sporthal waar de wedstrijd zal doorgaan.

Hierbij dient rekening gehouden te worden dat een ploeg niet kan verplicht worden om 2 dagen na elkaar wedstrijden te spelen.

Bij niet naleven van deze regel : toepassing boete 3.6.1.1. OR/7/1001.

9. BIJZONDERE RICHTLIJNEN EN VERPLICHTINGEN VOOR DE CLUBS.

9.1. DE GERECHTIGD CORRESPONDENT (G.C.).

9.1.1. Tegenover de federatie zal de secretaris als G.C. worden aangeduid.

9.1.2. Indien een G.C. ontslag neemt, of ontslagen wordt, binnen zijn/haar club, of indien door schorsing, langdurige ziekte of langdurige afwezigheid niet meer in staat is zijn/haar functie uit te oefenen, zal de voorzitter gedurende deze periode automatisch de functie van G.C. waarnemen.

9.1.3. Het ontslag of tijdelijke vervanging van de G.C. dient schriftelijk en meeondertekent door de afstanddoende G.C. (of indien niet mogelijk door de overige bestuursleden van de club) én de nieuwe, of tijdelijke G.C. aan het provinciaal secretariaat gemeld worden.

10. FAIR-PLAY PRIJS.

10.1. KOMEN IN AANMERKING

Alle bij de V.Z.V.B. W.- VL. aangesloten clubs, met uitzondering van de nationaal spelende ploegen, ploegen in de Vlaamse competitie en de niet-competitieploegen.

10.2. VOLDAAN HEBBEN AAN VOLGENDE VOORWAARDEN :

- 10.2.1. Geen enkel lid van de club werd bestraft met een gele of rode kaart. Indien een club meerdere ploegen in de competitie heeft wordt er bestraft per ploeg.
- 10.2.2. De ploeg mag geen enkele forfait hebben veroorzaakt (zowel sportief als administratief) tijdens activiteiten ingericht door de VZVB W.-VL. nl :
 - officiële competitiewedstrijden
 - wedstrijden voor de beker van West-Vlaanderen
 - officiële ligawedstrijden (beker en competitie).
- 10.2.3. Geen enkel verslag met sanctie tot gevolg werd opgemaakt tegen de ploeg of een ploeglid.
- 10.2.4. Indien Twizzt niet werkt, geen enkele maal de wedstrijduitslag te laat hebben doorgemaild of gebeld naar de competitieleider.
- 10.2.5. Indien Twizzit niet werkt, geen enkele maal het wedstrijdblad te laat hebben opgestuurd naar de competitieleider binnen 7 werkdagen.
- 10.2.6. Steeds op tijd betaald hebben (geen aangetekende aanmaning hebben gekregen tot betalen) tijdens het seizoen.

10.3. VERLIEZEN HET RECHT OP DE FAIR-PLAY-PRIJS.

- 10.3.1. Clubs / ploegen die stoppen op het einde van het seizoen.
- 10.3.2. Clubs die niet tijdig inschreven voor deelname aan het kampioenschap van het volgend seizoen – m.a.w. zowel de clubs in de provinciale competitie als liga's moet inschrijven voor 01 juni.
- 10.3.3. Clubs die niet aanwezig zijn tijdens de uitreiking op de algemene jaarlijkse vergadering – ligaploegen moeten aanwezig zijn op de algemene vergadering van de betrokken liga.
- 10.3.4. Clubs die niet tijdig betaald hebben m.a.w. de provisie voor het nieuwe seizoen moet betaald zijn voor 15/06.
- 10.3.5. Clubs die financieel niet in regel zijn op het ogenblik van de uitreiking.

10.4. TE VERDELEN BEDRAG.

Het globale bedrag voor de bestemming aan de fair-play prijs bedraagt minstens 50% van het aantal gele kaarten x 5,00 Euro.

ALGEMEEN

Jaarlijks wordt het bedrag en de modaliteiten door het P.C. vastgesteld.

De winnaars worden niet vooraf op de hoogte gesteld, pas op de algemene vergadering der clubs worden de winnaars bekend gemaakt.

Het P.C. houdt zich het recht voor om, voor feiten welke zij als onsportief beoordeeld tijdens het seizoen, een club of ploeg uit te sluiten als kandidaat-winnaar van de fair-play-prijs.

11. TORNOOIEN

11.1. VERANTWOORDELIJKHEDEN

Elk toernooi ingericht door een club valt onder de verantwoordelijkheid van deze club. Dit geldt in zonder wat betreft het decreet "Medisch Verantwoord Sporten".

11.2. AANVRAAG TOT INRICHTEN VAN EEN TORNOOI

11.2.1. Nationaal en internationaal toernooi.

Ten laatste een maand voor de aanvangsdatum van het toernooi dient de club die wenst deel te nemen de aanvraag te sturen naar het provinciaal secretariaat met vermelding van :

- datum of data van het toernooi;
- plaats en de sporthal waar het gespeeld wordt;
- de federatie of club die het toernooi organiseert, alsook de naam, adres of telefoonnummer van de secretaris of gerechtigd correspondent van de organiserende club;

Het provinciaal secretariaat zal dit melden aan de secretaris N.U.C.

11.2.2. Vlaamse of provinciaal toernooi.

Ten laatste één maand voor de aanvangsdatum van het toernooi dient de aanvraag om toelating, opgesteld door de organiserende club, toe te komen op het secretariaat van het P.C., met vermelding van :

- datum of data waarop het toernooi plaats heeft;
- naam van de sporthal waarin gespeeld wordt;
- wanneer in open lucht gespeeld wordt : een omschrijving van het terrein en de plaats waar het gelegen is.
- de naam, adres en telefoonnummer van de secretaris of gerechtigd correspondent van de organiserende club.

De aanvraag dient te gebeuren op het daartoe voorziene formulier.

11.2.2.1. Er wordt geen toelating gegeven tot het inrichten van een toernooi op data waarop de finale BWVL. georganiseerd wordt.

11.2.2.2. Er wordt geen toelating gegeven tot het inrichten van een toernooi aan clubs of instanties met schulden aan de federatie.

11.2.2.3. Het toernooireglement moet tijdig aan het provinciaal secretariaat overgemaakt worden.

11.2.2.4. De toelating voor het inrichten van een toernooi door een niet bij de V.Z.V.B. aangesloten instantie wordt slechts verleend na ontvangst van de toernooitaks ten bedrage van 50,00 Euro.

11.2.2.5. Een langdurig toernooi kan niet toegestaan worden tijdens het competitiejaar (01.09 – 30.04).

11.3 TORNOOITAKS PROVINCIALE TORNOOIEN.

11.3.1. De tornooitaks is 10,00 Euro (OR/5/7008).

11.3.2. De tornooitaks wordt niet terugbetaald als het tornooi niet doorgaat.

11.4. WAARBORGEN PROVINCIALE TORNOOIEN.

11.4.1. Zie tarieven 3.6.4. en 3.6.5.

11.4.2. Voor tornooien ingericht door een niet bij de V.Z.V.B. aangesloten instantie dient ten laatste 30 dagen voor aanvang van het tornooi de tornooitaks ten bedrage van 50,00 Euro gestort te worden op het rekeningnummer van het P.C.

11.4.3. Indien een verslag opgemaakt wordt door een scheidsrechter moet deze de inrichters hiervan onmiddellijk inlichten.

De waarborg van de betrokken ploeg wordt door de inrichter ingehouden en binnen de 48 uren gestort op het rekeningnummer van het P.C.

De inrichters welke deze richtlijn niet volgen lopen de kans dat de dossierkosten ter hunner laste gelegd worden.

Bij langdurige tornooien zal het provinciaal secretariaat de inrichters inlichten in geval van een scheidsrechtersverslag.

11.5. SCHEIDSRECHTERS VOOR EEN PROVINCIAAL TORNOOI.

11.5.1. De inrichters nemen zelf contact op met de scheidsrechters (uitgezonderd in langdurige tornooien).

Hierbij dienen ze rekening te houden dat een scheidsrechter maximaal 240 minuten per dag wedstrijden mag leiden.

De scheidsrechters dienen het daartoe bestemde formulier voor akkoord te ondertekenen en de datum van toezegging te vermelden.

Ten laatste 2 weken voor de aanvang van het tornooi moet dit formulier in het bezit zijn van het provinciaal secretariaat.

De P.S.C. bevestigt de toelating aan de scheidsrechters.

De inrichters nemen zelf contact op met de door hen gekozen scheidsrechters om de volgorde van de te leiden wedstrijden vast te leggen.

11.5.2. Aanduidingen van de P.S.C. hebben steeds voorrang op tornooien.

11.5.3. Indien inrichters van langdurige tornooien opteren om de scheidsrechterskosten in hun totaliteit te vereffenen na afloop van het tornooi wordt 10% administratiekosten aangerekend.

11.6. PUBLICITEIT

Op alle publiciteit dient duidelijk vermeld te worden dat het een zaalvoetbaltornooi betreft, en dat het tornooi ingericht is in samenwerking met de V.Z.V.B. West-Vlaanderen.

11.7. DOCUMENTEN

- 11.7.1. Het provinciaal secretariaat dient ten laatste 04 kalenderdagen voor aanvang van het tornooi in het bezit te zijn van :
- het tornooireglement
 - lijst met deelnemende ploegen, met adressen van verantwoordelijken
 - de tornooikalender
 - ingevuld aanvraagformulier voor scheidsrechters
- 11.7.2. De inrichters van een tornooi dienen de wedstrijdbladen ervan te bewaren gedurende een periode van 3 maanden.
Op eenvoudige vraag van het provinciaal secretariaat dienen de wedstrijdbladen overgemaakt te worden.
Het niet naleven van deze regel : toepassing 3.6.1.1. WV/1/1007.

11.8. ONGEVALLENVERZEKERING

- 11.8.1. De aangesloten leden zijn automatisch verzekerd indien het tornooi reglementair aangevraagd en toegestaan werd.
- 11.8.2. De niet-aangesloten ploegen zijn ook verzekerd indien het tornooi reglementair aangevraagd en toegestaan werd. Dit is niet van toepassing als de inrichter zelf instaat voor een globale verzekering voor de duur van het tornooi.

11.9. HET PROVINCIAAL TORNOOIREGLEMENT

In het tornooireglement dienen minstens hiernavolgende punten opgenomen te worden.

- ✓ het tornooi wordt gespeeld volgens de spelregels van de B.Z.V.B. en de reglementen van de V.Z.V.B./B.Z.V.B.,
- ✓ het tornooinumnummer dat werd toegekend en goedgekeurd door het P.C. (dit nummer moet de organiserende club vermelden in het reglement),
- ✓ de organiserende club/instantie moet voor aanvang van het tornooi aan elke ploeg een lijst geven waarop de naam, voornaam en geboortedatum van de spelers of officials worden ingevuld. Deze spelers en officials zijn verzekerd door de V.Z.V.B. bij Ethias,
- ✓ een speler of official die geschorst is mag niet aantreden in het tornooi,
- ✓ een speler mag tijdens de ganse duur van het tornooi slechts voor één ploeg aantreden,
- ✓ Een speler of official die door de scheidsrechter wordt uitgewezen (gele kaart) mag aantreden in de volgende wedstrijd van het tornooi,
- ✓ een speler of official die door de scheidsrechter wordt uitgesloten voor een overtreding of zware fout (rode kaart), wordt automatisch geschorst voor de volgende wedstrijd,
- ✓ indien de speler of official door de scheidsrechter wordt uitgesloten (rode kaart) voor handtastelijkheden, dan mag hij niet meer deelnemen aan het tornooi. De scheidsrechter moet een verslag opmaken en dit verslag binnen de 4 dagen opsturen naar het provinciaal secretariaat. De zaak zal dan behandeld worden door de P.Sp.C.,
- ✓ de gevallen van wangedrag vanwege spelers of clubofficials zullen beoordeeld worden door de bevoegde instanties,
- ✓ de duur van de wedstrijden wordt bepaald door de inrichtende club,
- ✓ alle geschillen en betwistingen die niet voorzien zijn in het tornooireglement worden door de inrichters beslecht, deze beslissingen zijn zonder verhaal.

12.DEELNAME TORNOOI OF VRIENDSCHAPPELIJKE WEDSTRIJDEN.

12.1. Mededeling

Om in regel te zijn met de onderschreven verzekering van de federatie, zijn de clubs die vriendschappelijke wedstrijden wensen te organiseren, of eraan deelnemen, of aan een toernooi deelnemen, verplicht ten laatste 4 kalenderdagen voor de organisatie ervan, schriftelijk of via E-mail te melden aan het provinciaal secretariaat.

12.2. Scheidsrechter.

Clubs die voor hun oefenwedstrijd een scheidsrechter wensen, dienen deze zelf aan te vragen.

Aanduidingen van bondswege hebben steeds voorrang.

Om verzekeringsredenen en de zekerheid dat de bepalingen, zoals voorzien in het decreet "Medisch Verantwoord Sporten" nagevolgd worden, zal het P.C. geen toestemming verlenen tot deelnemen aan toernooien en/of oefenwedstrijden welke niet toegelaten werden door de bondsinstantie.

13. JEUGDWERKING

13.1. VERANTWOORDELIJKHEID

De jeugdwerving valt onder de bevoegdheid van de Provinciale Jeugd-, Technische en Organisatiecommissie (P.J.T.O.C.) en onder het toezicht van het P.C.

13.2. JEUGDKAMPIOENSCHAPPEN

13.2.1. Vorm : Het P.C. organiseert in samenwerking met de P.J.T.O.C. een competitie in samenspraak met de V.Z.V.B. onder de naam jeugdcup West.

13.2.2. Data : Jaarlijks worden de data van de te spelen wedstrijden bij het begin van het seizoen vastgesteld door de competitieleider.

13.2.3. Spelregels : de spelregels van de V.Z.V.B. zijn van toepassing.

13.2.4. Jeugdcategoryen : omvat de volgende reeksen :

U9 : Duiveltjes
U11 : Préminiemen
U13 : Miniemen
U15 : Cadetten
U17 : Scholieren.

13.2.5. Leeftijdscategorieën : zie regel 3 artikel 6 van het Spelreglement.

13.3. ORGANISATIE JEUGDCUP WEST

- De competitieleider maakt de kalender op en geeft die door aan het algemeen secretariaat V.Z.V.B.
- De reglementering jeugdcup opgesteld door de V.Z.V.B. aan de deelnemende ploegen kenbaar te maken op een algemene vergadering met de jeugdploegen.

13.4 FINANCIERING JEUGDWERKING

De opbrengst uit de, door alle clubs verplichte, verkoop van 10 steunkaarten ter gelegenheid van de finale van de BWVL. komt ten goede aan de provinciale jeugdwerving.

De clubs met jeugdwerving worden hiervan vrijgesteld.

13.5. BIJZONDERE OPDRACHTEN VAN DE P.J.T.O.C.

- 13.5.1. De P.J.T.O.C. is verantwoordelijk voor het functioneren van de provinciale selecties voor zowel de jeugd, beloften, seniores als de dames..
- 13.5.2. Wanneer een opgeroepen speler afwezig blijft op de dag van een training of trainingwedstrijd voor aspiranten of beloften krijgt de speler de 1ste maal een blaam, vanaf de 2de maal schorsing van 1 wedstrijd, dit zal door de secretaris P.J.T.O.C. worden doorgegeven aan de P.Sp.C. die de zaak behandelt.
- 13.5.3. Wanneer een opgeroepen speler afwezig blijft op de dag van een te spelen officiële beloftewedstrijd wordt de speler de 1ste maal geschorst voor 1 wedstrijd, vanaf de 2de maal wordt betrokkene geschorst voor 2 wedstrijden, dit zal door de secretaris P.J.T.O.C. worden doorgegeven aan de P.Sp.C. die de zaak behandelt.

Vrij voor bewerking

14 VERZEKERINGEN.

SPORTVERZEKERING OVEREENKOMST HET DECREET VAN 13 JULI 2001

Zoals elk door de Vlaamse Gemeenschap erkende sportfederatie heeft de Vlaamse Zaalvoetbalbond ter bescherming van haar leden enerzijds en niet-leden die deelnemen aan sportpromotionele activiteiten anderzijds een verzekering afgesloten overeenkomstig het Decreet van 13 juli 2001.

A. CLUBS EN LEDEN (POLIS NR 45.052.060)

Deze polis voorziet in :

- a) een dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid met betrekking tot de schade aan derden;
- b) de verzekering tegen lichamelijke ongevallen.

Waar en wanneer is de verzekering van toepassing ?
De verzekering is overal ter wereld van toepassing.

De waarborg "burgerlijk aansprakelijkheid" is verleend tijdens de verzekerde activiteiten en tijdens de verplaatsing (niet de weg naar en van huis) die in het kader daarvan worden gedaan.

De waarborg "lichamelijk ongevallen" is van toepassing tijdens de verzekerde activiteiten en alle verplaatsingen, met inbegrip van deze van huis en naar de plaats van het sportgebeuren en terug.

a). Burgerlijke aansprakelijkheid

Wie en wat is verzekerd ?

De overeenkomst waarborgt de geldelijke gevolgen van de burgerlijke aansprakelijkheid van de verzekerden wegens aan derden toegebrachte schade ingevolge de verzekerde activiteiten, en dit overeenkomstig de terzake geldende Belgische of buitenlandse wetgeving of reglementering.

Onder derden wordt verstaan : alle natuurlijke of rechtspersonen andere dan VZW VLAAMSE ZAALVOETBALBOND en haar aangesloten clubs.

De verzekerde zijn :

- de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw
- de clubs, aangesloten bij de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw
- de leden van de aangesloten clubs.

Onder verzekerde activiteiten worden o.a. verstaan: competities, kampioenschappen, vriendschappelijke, andere wedstrijden, tornooien, trainingen, vergaderingen, uitstappen, feestelijkheden en groepsreizen (verblijf inbegrepen) georganiseerd binnen de activiteiten van de Vlaamse Zaalvoetbalbond vzw.

Bedrag van de waarborgen.

- Lichamelijke schade : 5.000.000,00 € per schadegeval
- Materiële schade : 620.000,00 € per schadegeval.

Hierbij dient opgemerkt dat zoals in alle dergelijke verzekeringsovereenkomsten bepaalde schadegevallen uitgesloten zijn.

De meest essentiële uitsluiting hebben betrekking op :

- Schade veroorzaakt aan kledingstukken, brillen en persoonlijke voorwerpen;
- Schade veroorzaakt aan de gebouwen en hun inhoud welke men huurt of ter beschikking gesteld krijgt.

b) Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging

Bedrag van de waarborgen.

- Burgerlijke verdediging : zie waarborgbedragen burgerlijke aansprakelijkheid;
- Strafrechtelijke verdediging : 12.400,00 € per schadegeval.

c) Lichamelijke ongevallen (uitsluitend van toepassing op leden)

Onder lichamelijke ongeval dient te worden verstaan, een plotselinge gebeurtenis die lichamelijk letsel veroorzaakt en waarvan de oorza(a)k(en) vreemd is (zijn) aan het organisme van het slachtoffer.

Waarborgen en verleende waarborgbedragen.

1. Terugbetaling

- Na tegemoetkoming van de verplichte of vrije ziekte- en invaliditeitsverzekering en gedurende twee jaar te rekenen vanaf de dag van het ongeval, van alle geneeskundige kosten opgenomen in de nomenclatuur van het R.I.Z.I.V. (uitgezonderd kosten voor fysio- en kinesithérapie) en dit tot 100% van het tarief.
- Terugbetaling van de in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen kosten voor fysio- en kinesithérapie tot 125,00 euro per ongeval.
- Niet in de nomenclatuur van het R.Z.I.V. opgenomen medische kosten tot 500,00 €
- Bril schade overkomen aan scheidsrechters tijdens de wedstrijden : monteur tot 25,00 Euro – glazen : integraal.
- De tandprothesekosten worden terugbetaald tot 250,00 € per tand met een maximum van 1.000,00 € per ongeval.
- Terugbetaling van de vervoerkosten van het slachtoffer zoals inzake arbeidsongevallen.
- Terugbetaling van de begrafenis kosten tot 620,00 € voor de leden van 5 jaar en ouder.

2. Bij overlijden

Uitkering van een kapitaal van 8.500,00 € per slachtoffer voor leden van 5 jaar of ouder.

3. Bestendige invaliditeit

Uitkering van een kapitaal van maximum 35.000,00 euro berekend à rato van de graad van invaliditeit per slachtoffer tot en met 75 jaar.

4. Tijdelijke ongeschiktheid

Uitkering van een dagvergoeding, per slachtoffer tot en met 75 jaar, van 30,00 euro vanaf de dag volgend op het ongeval tijdens de daaropvolgende twee jaren.

Deze dagvergoeding wordt uitgekeerd voor zover werkelijk loonverlies en geen uitkering krachtens de wet op verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering en tot beloop van dit verlies zonder de verzekerde som te overtreffen.

B. DEELNEMERS AAN SPORTPROMOTIONELE ACTIVITEITEN

(niet-leden- polis nr.45.038.671)

Deze polis voorziet in de verzekering van de burgerlijke aansprakelijkheid en tegen lichamelijke ongevallen van de niet-leden van VZVB die deelnemen aan sportpromotionele activiteiten ingericht door VZVB of een aangesloten club. De waarborg van deze polis stemt in grote mate overeen met deze van polis nr. 45.038.371.

Om te genieten van deze verzekering, dient de georganiseerde activiteit door VZVB als een sportpromotionele activiteit erkend te zijn.

Indien VZVB geen toestemming geeft dan kan Ethias op uitdrukkelijk verzoek van een club een specifieke polis uitwerken ter verzekering van de deelnemende niet-leden.

Mogen wij opmerken dat polis nr. 45.038.671 uitsluitend de niet-leden verzekert. De burgerlijke aansprakelijkheid van de club als inrichter van een sportpromotionele activiteit en de burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden die deelnemen en/of onbezoldigd meewerken aan bedoelde activiteiten blijven echter verzekerd op basis van de ledenpolis (polis nr.45.052.060).

C. WAT TE DOEN BIJ ONGEVAL ?

- 1) De aangifte van een ongeval moet zo snel mogelijk gebeuren en dit per post door middel van het daarvoor bestemd formulier aan het provinciaal secretariaat.
- 2) Het slachtoffer dient eerst zelf alle rekeningen te betalen en de tussenkomst van het ziekenfonds te vragen. Vervolgens moet het slachtoffer de bewijsstukken van medische kosten overmaken aan Ethias (gelieve steeds dossiernummer en rekeningnummer te vermelden).
- 3) Ethias betaalt de behandelingskosten steeds rechtsreeks aan het slachtoffer terug.

Informatie : Ethias - Prins-Bisschopssingel 73 - 3500 Hasselt – tel. 011/28.21.11
fax 011/28.20.20

Deze tekst heeft een zuiver informatief karakter en tracht enkel een overzicht te geven van de bepalingen die vermeld staan in de collectieve verzekeringsovereenkomst tussen de collectieve verzekeringsnemer en Ethias. In geval van welke betwisting ook, zullen enkel de voorwaarden van de ondertekende verzekeringsovereenkomst geldig zijn, die uiteraard ter inzage ligt bij de collectieve verzekeringsnemer.

D. UITBREIDING VAN DE POLIS 45.052.060 – "HARTFALEN"

De verzekering is uitsluitend van toepassing op hartproblemen en beroertes die zich plots uiten :

- ✓ ofwel tijdens de verzekerde sportactiviteiten waarbij het voor het slachtoffer niet mogelijk is deze activiteit verder te zetten.
- ✓ ofwel tijdens de herstelperiode net na en op de plaats van de verzekerde sportactiviteit
- ✓ ofwel op de normale terugweg van de verzekerde activiteit naar de woonplaats.

Deze waarborg heeft uitsluitend uitwerking wanneer het slachtoffer zich onmiddellijk na het zich plots manifesteren van de beroerte of het hartprobleem laat onderzoeken door de spoeddienst van een openbaar of privéziekenhuis.

Deze waarborg is uitsluitend van toepassing op de sport actieve leden van de verzekeringsnemer (scheidsrechters en spelers).

15. PROVINCIAAL TIJDSCHRIFT

15.1. UITGIFTE

Het provinciaal tijdschrift "Zaal-Info" verschijnt maandelijks en wordt verstuurd via e-mail, behalve in de maanden juni en augustus.

15.2. BERICHTGEVING

De gepubliceerde "Berichten van het secretariaat" zijn onmiddellijk na het verschijnen van kracht, behoudens andersluidende vermelding.

15.3. OPNAME VAN CLUBBERICHTEN

Opname van clubberichten en ingezonden stukken gebeuren gratis voor zoverre deze ten laatste 2 weken voor de voorziene publicatiedatum aan de verantwoordelijke uitgever overgemaakt worden en in zover er nog ruimte beschikbaar is.

15.4. PUBLICITEIT

15.4.1. De kaft is vrij voor publiciteit, gegadigden dienen voor 30.11 hun modeltekst over te maken aan de verantwoordelijke uitgever.

15.4.2. Publiciteit op de kaft kost 137,50 Euro per kwartbladzijde.

15.4.3. Het publiciteitstarief is geldig van 01 januari tot 31 december (10 uitgaven).

15.5. ABONNEMENTEN

15.5.1. Elke club is verplicht 3 abonnementen op Zaal-Info per E-mail en wordt verstuurd naar het E-mail adres opgegeven op het inschrijvingsformulier..

15.5.2. Bijkomende abonnementen kunnen steeds besteld worden aan het ondeelbaar tarief 3.6.9. WV/9/1201.

16. SCHEIDSRECHTERS.

16.1. AANVAARDING.

Om als scheidsrechter aanvaard te worden door het P.C., op advies van de P.S.C., moet de kandidaat :

- 16.1.1. Minimum 15 jaar zijn en maximum 65 jaar.
- 16.1.2. Een scheidsrechterscursus gevolgd te hebben en geslaagd zijn in de theoretische proeven.
- 16.1.3. Gedurende 1 jaar als kandidaat-scheidsrechter (stagiair) hebben gefungeerd.

16.2 BIJKOMENDE VEREISTEN.

De scheidsrechter moet regelmatig voldoen aan de criteria, gesteld door de P.S.C. en de vereiste quoteringen behalen.

16.3. LEEFTIJDSGRENZEN.

- 16.3.1. Aansluiting provinciaal : tussen 15 en 65 jaar.

16.4. KLEDIJ.

- 16.4.1. De scheidsrechters dienen de kledij te dragen die door de federatie voorgeschreven wordt en dienen daarvoor zelf in te staan.
- 16.4.2. De scheidsrechters dienen in het bezit te zijn van een fluitje, een gele en een rode kaart, en een notitieboekje.
- 16.4.3. De scheidsrechters mogen alleen door de bond goedgekeurde publiciteit dragen.

16.5 AANSLUITING.

- 16.5.1. De scheidsrechters dienen niet noodzakelijk lid te zijn van een club.
- 16.5.2. In afwijking van de voorzieningen in art. 188.4. van het Organiek Reglement mogen spelers/speelsters welke als scheidsrechter of kandidaat-scheidsrechter aanvaard zijn, deelnemen aan officiële wedstrijden.
Er zal naar gestreefd worden dat deze niet aangeduid worden om wedstrijden te leiden in de reeksen waarin zij met hun club actief zijn.

16.6. ONTSLAG.

Na advies te hebben ingewonnen van de P.S.C. kan een scheidsrechters-licentie steeds door het P.C. ingetrokken worden.

16.7. AANDUIDINGEN.

- 16.7.1. De aanduidingen voor wedstrijden gebeuren door de P.S.C. en worden via e-mail of brief aan de scheidsrechters medegedeeld.
- 16.7.2. Enkel de leden van het dagelijks bestuur zijn gemachtigd, en enkel in geval van overmacht, om bijkomende aanduidingen of vervangingen uit te voeren.

16.8. VERPLAATSINGSKOSTEN SCHEIDSRECHTER.

De maandelijkse onkosten voor de verplaatsingskosten van de scheidsrechter wordt maandelijks opgestuurd naar de penningmeester tegen uiterlijk de 5^{de} van de maand die volgt op deze waarin de onkosten gemaakt werden.

Laattijdig indienen van onkostennota wordt 10% afgetrokken van het te ontvangen bedrag.

16.9. AFMELDINGEN.

- 16.9.1. Een scheidsrechter, aangeduid om wedstrijden te leiden, die verhinderd is, moet dit ten laatste 48 uur voor het voorziene aanvangsuur, telefonisch aan de aanduidingsverantwoordelijke melden.
- 16.9.2. Enkel in geval de aanduidingsverantwoordelijke telefonisch niet te bereiken is op het voorziene limiettijdstip dient de scheidsrechter contact op te nemen met het provinciaal secretariaat.
- 16.9.3. Enkel in geval van heirkraft (ziekte met bewijs, overlijden familielid met bewijs en dergelijke) worden nadien nog afmeldingen als regelmatig aanvaard.
- 16.9.4. Elke afmelding dient gestaafd te worden met de nodige bewijsstukken.
- 16.9.5. Alle telefonische afmeldingen moeten schriftelijk, op het daartoe voorziene formulier, bevestigd worden.
- 16.9.6. Elke verlofaanvraag moet ten laatste in het bezit zijn van de aanduidingsverantwoordelijke 5 werkdagen voor de aanduidingsdatum van de wedstrijd die ontvangen wordt via E-mail.

16.10. AFWEZIGHEDEN.

- 16.10.1 Een scheidsrechter die laattijdig afzegt, afwezig is zonder indienen van officieel attest, wordt bestraft met een boete gelijk aan een wedstrijdvergoeding. (16.13.1)
- 16.10.2 Afzeggen van een wedstrijd 48 uur voor aanvang wedstrijd: toepassen leidraad 16.13.4

16.11. SCHEIDSRECHTERSVERSLAGEN.

- 16.11.1. De scheidsrechters zijn verplicht verslag uit te brengen over al de onregelmatigheden die zich voordoen voor aanvang, tijdens of na de wedstrijden waarvoor ze aangeduid werden.
- 16.11.2. Het verslag wordt opgesteld op het speciaal formulier, afgeleverd door het provinciaal secretariaat, en moet binnen vier werkdagen volgend op de wedstrijd, opgestuurd worden naar het provinciaal secretariaat.
- 16.11.3. De scheidsrechters moeten zich onderwerpen aan de uitspraak van de bevoegde instanties. Zij kunnen beroep aantekenen tegen genomen beslissingen conform O.R. art 106.
- 16.11.4. Elk scheidsrechtersverslag moet door de betrokken scheidsrechter origineel ondertekend en opgestuurd worden binnen de 4 werkdagen aan het Provinciaal Secretariaat. Een mail is enkel en alleen ter info en is bedoeld om eventueel snel een beslissing te nemen in verband met de tot te passen schorsing (vb. preventieve schorsing). Een niet getekend verslag zal doorgestuurd worden naar de P.S.C. voor verder gevolg. Niet naleving heeft invloed op de waarderingsprijs. (P.C. 08.11.10 pt. 04).
- 16.11.5. Vanaf het seizoen 2025/2026 zal een verslag kunnen opgemaakt worden via Twizzit. Indien dit niet kan, moet hij een verslag opmaken via het formulier en opsturen naar het provinciaal secretariaat binnen de vier werkdagen.

16.12. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE – OPLEIDERS – FORMATEURS.

- 16.12.1. In afwijking tot het Organiek Reglement kan het P.C., op verzoek van de P.S.C., nationale scheidsrechters toevoegen aan de P.S.C.
- 16.12.2. Om tot opleider en / of formateur voor alle categorieën provinciale scheidsrechters te kunnen worden benoemd moet de ex-scheidsrechter minstens 3 jaar als A-scheidsrechter hebben gefungeerd.
- 16.12.3. Om tot opleider en / of formateur voor de categorieën provinciale scheidsrechters B-C en stagiairs te kunnen worden benoemd moet de ex-scheidsrechter minstens 3 jaar als B-scheidsrechter hebben gefungeerd.

16.13. TUCHTMAATREGELEN EN BOETES BIJ TEKORTKOMINGEN VAN EEN SCHEIDSRECHTER.

Deze lijst is niet limitatief en dient aangevuld te worden met de bepalingen voorzien in het Organiek Reglement en de Provinciale Leidraad.

- 16.13.1 ONWETTIGE AFWEZIGHEID op een wedstrijdavond. Boete gelijk aan één wedstrijdvergoeding.
- 16.13.2 HERHALING punt 1: geen aanduidingen voor twee weken indien het voorgevallen is in de provinciale competitie of liga (met bepaling van de periode van datum tot datum) en steeds een boete gelijk aan wedstrijdvergoeding.
- 16.13.3 HERHALING punt 2: geen aanduidingen voor vier weken indien het voorgevallen is in de provinciale competitie of liga (met bepaling van de periode van datum tot datum) en steeds een boete gelijk aan wedstrijdvergoeding.
- 16.13.4 AFBELLEN zonder officieel attest later dan 48 uur voor aanvang wedstrijd : 1^{ste} maal berisping. Vanaf 2^{de} maal telkens 5,20 Euro administratiekosten. Elk officieel attest moet binnen de 4 werkdagen opgestuurd worden aan de aanduidingverantwoordelijke.
- 16.13.5.1 ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEID op oproeping P.C., P.Sp.C., P.S.C. of P.B.C. met verplichte aanwezigheid. – geen aanduidingen tot verschijnen op P.S.C.

- 16.13.5.2 VERPLICHTE AANWEZIGHEID op oproeping P.C., P.Sp.C., P.S.C. of P.B.C. Zich niet verontschuldigen ten laatste 2 dagen voor oproeping (uitgezonderd bij ziekte en werkomstandigheden mits voorleggen van attest) – Administratiekosten 5,20 Euro.
- 16.13.6 NA UITSLUITING, HET NIET AANVANGEN (behalve indien de bezoekende ploeg bij aanvang van de wedstrijd afwezig was) OF STAKEN VAN EEN WEDSTRIJD geen (of laattijdig) verslag opgestuurd. – Administratiekosten 5,20 Euro.
- 16.13.7 WEDSTRIJD DIENT HERSPEELD TE WORDEN door falen, nalatigheid of tekortkomingen van de scheidsrechter : Boete 32,50 Euro en eventueel geen aanduidingen (met bepaling van de periode van datum tot datum).
- 16.13.8 ONGEWETTIGDE AFWEZIGHEID op verplichte cursus en / of op algemene vergadering voor scheidsrechters. Administratiekosten 16,25 Euro.
- 16.13.9 Leiden van wedstrijden tijdens schorsing (zowel competitie als vriendschappelijke wedstrijden en toernooien). – Onmiddellijk ontslag.
- 16.13.10 Het niet naleven van de richtlijnen i.v.m. :
 - personen in de neutrale zone (zonder armband);
 - controle identiteitskaarten en spelersuitrusting bij provinciale wedstrijden;
 - dragen badge;
 - kledij scheidsrechter.
 1^{ste} maal een berisping.
- 16.13.11 Herhaling van 16.13.10.
 Ontnemen van aanduidingen gedurende 2 weken (met bepaling van de periode van datum tot datum).
- 16.13.12 Niet tijdig aanwezig op de wedstrijd : Eventueel te nemen tuchtmaatregel te bespreken op eerstvolgende P.S.C.
- 16.13.13 De gesponsorde trui dient VERPLICHT te worden gedragen bij het leiden van elke wedstrijd georganiseerd door de VZVB W.VI.
 Behalve :
 Wanneer er duidelijk kleurverwarring ontstaat met de uitrusting van één van ploegen. In dergelijk geval moet de scheidsrechter de zwarte trui of een trui verschillend van de uitrusting van beide ploegen dragen. Dit wil dus zeggen dat bij elke wedstrijd de scheidsrechter minstens zijn zwarte trui moet bijhebben.
 Bij niet naleving moet 16.13.10 worden toegepast.
- 16.13.14 Alle onvoorziene omstandigheden worden beslecht door het P.S.C.
- 16.13.15 De sanctie : "geen aanduiding met bepaling van de periode van datum tot datum" valt tijdens de duur v/h speeljaar dat aanvangt op de dag na de algemene vergadering en eindigt op 31 mei

16.14 WAARDERINGSPRIJS VOOR SCHEIDSRECHTERS.

Jaarlijks wordt een waarderingsprijs voor scheidsrechters toegekend aan scheidsrechter(s) die aan onderstaande voorwaarden voldoet (voldoen).
 Het P.C. stelt jaarlijks een bedrag van 195,00 euro ter beschikking voor het uitbetalen van de waarderingsprijs. Het P.S.C. moet ten laatste voor 30 juni van het lopend jaar de namen doorgeven aan het provinciaal secretariaat van de scheidsrechters die in aanmerking komen voor de waarderingsprijs. Het P.C. beslist dan in zijn eerstvolgende vergadering over de uitbetaling.

Voorwaarden om in aanmerking te komen.

- 16.14.1. Geslaagd zijn in het toelatingsexamen en het voorbije seizoen actief zijn geweest.
- 16.14.2. Op het ogenblik van de uitreiking nog actief scheidsrechter zijn in de provincie West-Vlaanderen en aanwezig zijn op de Algemene Vergadering scheidsrechters.
- 16.14.3. Geen scheidsrechterlijke vergissing begaan hebben met herspelen van wedstrijd tijdens het speeljaar.
- 16.14.4. Geen enkele sanctie of boete opgelopen hebben tijdens het speeljaar.
- 16.14.5. Tijdig aanwezig zijn op het aanvangsuur van de algemene vergadering voor scheidsrechters. Bewezen gewettigde verontschuldigde afwezigheid wordt gelijkgesteld aan aanwezigheid.
- 16.14.6. Personaliafiche en verlofaanvragen tijdig ingediend hebben. Er mogen geen afzeggingen (zonder officieel attest) gebeuren na het versturen van de aanduidingen door de aanduidingsverantwoordelijke.
- 16.14.7. Geen verlof te hebben aangevraagd voor een totale periode van meer dan * 1 maand gedurende het speeljaar.
* De duur van het speeljaar vangt aan op de dag na de algemene vergadering voor de clubs en eindigt op 31 mei.
- 16.14.8. Tijdens het speeljaar minimum 30 wedstrijden gefloten hebben. In deze periode minstens 1 dagen per week beschikbaar zijn waarvan zeker een maandag of vrijdag.
- 16.14.9. Bij schriftelijke examens, ter gelegenheid van cursussen meer dan 75% behalen.
- 16.14.10. Een scheidsrechter die tegen één van deze punten uit de lijst vanaf 16.14.01 tot en met 16.14.09 gezondigd heeft, wordt in totaliteit uitgesloten voor de waarderingsprijs.
- 16.14.11. De waarderingsprijs van 195 Euro wordt evenredig verdeeld onder de drie best gerangschikte scheidsrechters volgens een puntensysteem opgemaakt door de P.S.C.

16.15 Wedstrijdvergoeding.

Wanneer de officieel aangeduide scheidsrechter de wedstrijd overneemt van de niet aangeduide scheidsrechter tijdens de 1^{ste} helft, dan heeft hij slechts recht op de helft van de officiële wedstrijdvergoeding 10,00 Euro. Wanneer de overname gebeurt in de 2^{de} helft, heeft hij geen recht op wedstrijdvergoeding.

Wanneer een ploeg forfait geeft de dag van de wedstrijd, heeft de scheidsrechter recht op een wedstrijdvergoeding van 10,00 Euro.

16.16 Examen scheidsrechter.

- 75% behalen om in aanmerking te komen voor de waarderingsprijs.
- Indien een scheidsrechter geen 60% behaald op zijn examen (augustus) dan krijgt geen aanduidingen en moet hij op de volgende P.S.C. vergadering een herexamen doen.
- Indien > 60% bij herexamen : OK
- Indien < 60% bij herexamen : geen aanduidingen + volgen van verplichte cursus + 3de examen.
- Indien na 3de examen > 60% : OK
- Indien na 3de examen < 60% : Voorstel tot ontslag aan het P.C.

ADRESSEN

17.1. BELGISCHE ZAALVOETBALBOND (B.Z.V.B.)

17.1.1. Nationaal Uitvoerend Comité (N.U.C.)

Voorzitter :

SCHOONBROODT Marcel – Avenue de l'Agriculture 59 – 4030 Grivignée
gsm 0476/43.18.20

Secretaris-generaal :

DEGREVE Serge – Rue Gaston Biernaux 22 Bte 23 – 1090 Jette
gsm 0477/02.50.40

Penningmeester :

ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem. tel. 050/82.54.45
gsm 0474/53.25.38

17.1.2. Nationale Sportcommissie (N.S.C.)

Secretaris :

WILLEMANS Etienne Rue de Champles 62 - 1301 Bierges tel. 010/24.30.68
gsm 0496/97.96.96

17.2. VLAAMSE ZAALVOETBALBOND (V.Z.V.B.)

17.2.1. Raad van Bestuur (R.v.B.)

Voorzitter :

WUYTS Hugo – Oude Baan 107 – 3060 Bertem tel. 016/49.04.05
gsm 0497/16.80.99

Algemeen Secretaris :

HUYGHE Gert - Borluutstraat 3 - 9140 Temse gsm 0477/05.39.74

Penningmeester :

ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem. tel. 050/82.54.45
gsm 0474/53.25.38

17.2.2. Vlaamse Jeugd- Technische en Organisatiecommissie (V.J.T.O.C.)

Secretaris :

Algemeen secretariaat - Wilselsesteenweg 307 – 3010 Kessel-Lo
tel. 016/44.77.94

17.2.3. Vlaamse Scheidsrechterscommissie (V.S.C.)

Secretaris :

JANSSENS CINDY – Dunberg 71 – 3210 Lubbeek gsm 0479/67.67.47

17.2.4. Vlaamse Sportcommissie (V.Sp.C.)

Toegevoegd secretaris :

DEGRYSE Hendrik – Gulden Vlieslaan 63/2 – 8000 Brugge tel. 050/41.85.95
gsm. 0475/94.41.61

17.2.5. Vlaamse beroepscommissie (V.B.C.)

Toegevoegd secretaris :

ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem.tel. 050/82.54.45
gsm 0474/53.25.38

VERGADERINGEN :

ALGEMEEN SECRETARIAAT

Wilselsesteenweg 307

3010 Kessel-Lo

Tel. : 016/44.77.94

E-mail : info@vlaamsezaalvoetbalbond.com

17.3 V.Z.V.B. AFDELING WEST-VLAANDEREN

17.3.1. Provinciaal Comité (P.C.)

Voorzitter :

SANDERS Freddy – De Manlaan 50d – 8490 Varsenare gsm 0498/10.66.64

Ondervoorzitter – competitieleider :

DEGRYSE Hendrik – Christine D’Haenstraat 24/0202 – 8000 Brugge
gsm. 0475/94.41.61

Penningmeester :

ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem
gsm 0474/53.25.38

Secretaris :

ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem. tel. 050/82.54.45
gsm 0474/53.25.38

DIERYNCK Johan – Hospicestraat 8/0103 – 8953 Wijtschate
gsm 0495/12.46.13

Zaal-Info :

VANHOU Chantal – A.J. Witteryckstraat 7 - 8310 Brugge
gsm 0478/25.59.24

17.3.2. Provinciale Sportcommissie (P. Sp.C.)

Voorzitter :

BOERJAN Kurt – Heistlaan 22/21 – 8300 Knokke-Heist gsm 0477/99.33.25

Toegevoegd secretaris (zonder stemrecht) :

DEGRYSE Hendrik – Christine D’Haenstraat 24/0202 – 8000 Brugge
gsm. 0475/94.41.61

Afgevaardigde P.S.C. (zonder stemrecht) :

BIL Eddy – Evendijk Oost 42 – 8380 Zeebrugge gsm 0496/28.39.92

Leden :

ANDRIES Ignace – Quintin Matsijsstraat 7 – 8020 Oostkamp
gsm 0479/86.22.43

D’HONT Marc – Troonstraat 22 bus 0307 – 8400 Oostende gsm 0485/85.21.52

LAMBERT James – St.-Godelievestraat 11A – 9880 Aalter gsm 0491/43.69.32

SCHUTT TANIA – Ter Zale 19 – 8200 Sint Andries gsm 0491/25.81.53

17.3.3. Provinciale Scheidsrechterscommissie (P.S.C.)

Voorzitter :
BIL Eddy – Evendijk Oost 42 – 8380 Zeebrugge gsm 0496/28.39.92

Secretaris:
MOULAERT Ann – Kerkdreef 70 – 8310 Assebroek gsm 0472/78.23.39

Aanduidingverantwoordelijke :
ROOM Lorenzo – Fierheidstraat 21 – 8800 Roeselare gsm 0491/91.42.59

Leden :
FILLEE Robert – Troonstraat 248 – 8400 Oostende gsm 0477/19.37.99
VAN OVERBEKE Peter - Pilsestraat 20 - 8210 Zedelgem gsm 0471/58.18.63

17.3.4. Provinciale Jeugd- Technische en Organisatie Commissie (P.J.T.O.C.) :

Voorzitter :
LEKENS Noel – Berenheemstraat 17 – 8730 Beernem gsm 0486/41.51.17

Toegevoegd Secretaris :
ICKET Eric – Torhoutsesteenweg 229/0202 – 8210 Zedelgem.
gsm 0474/53.25.38

Leden :
DE CLERCK Rony – Nieuwe Steenweg 143 – 8420 De Haan gsm 0477/80.15.26
DEGRYSE Hendrik -- Christine D’Haenstraat 24/0202 8000 Brugge gsm. 0475/94.41.61
INGHELDS DIETER – Prof. Melisstraat 45 – 8211 Aartrijke gsm 0477/33.82.86
WAERNIERS Kris – Sint-Jorisstraat 113 – 8730 St. Joris gsm 0475/81.59.75

17.3.5. Provinciale Beroepscommissie (P.B.C.) :

Voorzitter :
SANDERS Freddy – De Manlaan 50d – 8490 Varsnare gsm 0498/10.66.64

Secretaris :
ICKET Eric – Spreeuwenweg 46 – 8210 Loppem gsm 0474/53.25.38

Afgevaardigde P.S.C. (zonder stemrecht) :

Leden :
DIERYNCK Johan – Hospicestraat 8/0103 – 8953 Wijtschate gsm 0495/12.46.13
INGHELDS DIETER – Prof Melisstraat 45 – 8211 Aartrijke gsm 0477/33.82.86
WAERNIERS Kris – Sint-Jorisstraat 113 – 8730 St. Joris gsm 0475/81.59.75

VERGADERINGEN
BRASSERIE CLOS DU MIDI
Gistelsesteenweg 348
8200 Brugge
tel. 050/38.64.62 – fax. 050/39.20.71

Wegwijzer :
Vanaf de expressweg Brugge-Zeebrugge (N31) afrit Gistel nemen – richting
Gistel rijden – na ongeveer 100m. rechts – Clos Du Midi (naast parking
grootwarenhuis GB).

17.3.6 Nuttige Websites en E-mail adressen.

B.Z.V.B.	www.belgianfutsalfed.be
Secretaris BZVB – De Greve Serge	sergedegreve@yahoo.com
V.Z.V.B.	www.vlaamsezaalvoetbalbond.com
Algemeen secretariaat VZVB	info@vlaamsezaalvoetbalbond.com
Algemeen secretaris - Huyghe Gert	gert.huyghe1@gmail.com
Voorzitter - Freddy Sanders	sandersfr@pandora.be
Secretaris/penningmeester – Eric Icket	eric.icket@telenet.be
Competitieleider – Hendrik Degryse	hendrik.degryse@skynet.be
Secretaris P.S.C. - Ann Moulaert	ann.moulaert@skynet.be
Aanduidingen scheidsrechters : Room Lorenzo	lorenzoroom01@gmail.com

Vrij voor bewerking.

18. SPORTHALLEN WEST-VLAANDEREN

- 6402 BLAN. - SPORTCENTRUM BLOSO
Koning Boudewijnlaan 15 bis
8370 BLANKENBERGE
050/42.64.42
- 6404 DEPA. - OOSTHOEK
Sportlaan 2
8660 DE PANNE
058/42.18.20 – caf. 058/42.04.48
- 6405 DIKS. 1 - DE PLUIMEN
Pluimstraat 18
8600 DIKSMUIDE
051/51.04.26
caf. 0474/50.55.13
- 6406 DUIN. – SPORTCENTRUM LAGUNA
Krommedijk 32
8300 KNOKKE HEIST (DUINBERGEN)
tel. 050/63.04.95 – caf. 050/63.08.83
- 6408 GIST. - GEMEENTELIJKE SPORTHAL ZOMERLOOS
Sportstraat 2
8470 GISTEL
059/27.98.71 – caf. 059/27.37.46
- 6409 HAA.2 - HANEVELD
Nieuwe Steenweg 74
8420 DE HAAN
059/23.52.21
- 6410 WKPL - MOLENHOEK
Herenweg 11
8300 Westkapelle
050/62.70.67 - caf. 050/62.95.76
- 6414 KNOK. - DE STORMMEEUW
E. Verheyststraat 14
8300 KNOKKE
050/63.04.80 – fax 050/63.04.99 – caf. 050/63.04.87
- 6415 KLEI. - SPORTHAL DE BERKEN
Kleitkalseide 109
9990 MALDEGEM-KLEIT
050/71.70.59
- 6416 LAUR. - SPORTHAL ST-LAUREINS
Dorpsstraat
9980 ST-LAUREINS
- 6419 MOER. - MEULEWEG
Visserstraat 2
8340 MOERKERKE
050/50.13.61

- 6421 OEDE. - DEN AKKER
Sportstraat 2
8730 OEDELEM
050/78.93.47
- 6423 OOST. - SPORHAL DE SPUIKOM
Dr. Ed. Moreauxlaan 1
8400 OOSTENDE
059/32.64.16 – 059/32.15.62 (caf.)
- 6427 SYSE. - 'T VELD
Eikelberg 13
8340 SIJSELE
050/37.00.62 – 050/35.70.02 (Caf.)
- 6429 VELD. - DE BOSSERIJ
Acaciastraat 31A
8210 VELDEGEM
050/27.87.97
- 6430 VARS. – HOF TER STRAETEN
Hof van Straetendreef 2/1
8490 VARSENARE
050/39.09.04
- 6433 ZEEB. - DE LANDDIJK
Evendijk Oost 246
8380 ZEEBRUGGE
050/54.47.37
- 6437 OUDE. – TER BEKE
Bekestraat 16
8460 OUDENBURG
059/26.53.37
- 6439 BEER. – DROGENBROOD
Wellingstraat 29A bus 1
8730 BEERNEM
- 6440 JABB. – SPORTCENTRUM JABBEKE
Vlamingveld 40
8490 JABBEKE
050/81.01.62

- 6442 ASSB. - STAMINA
Daverlostraat 132
8310 ASSEBROEK
- 6444 HAA.1 - HANEVELD
Nieuwe Steenweg 74
8420 DE HAAN
059/23.52.21
- 6448 VEUR. – SPORTHAL
Noordstraat 165
8630 VEURNE
058/33.55.48
- 6450 RUIS. – SPORTHAL
Tieltstraat 46 A
8755 RUISLEDE
051/68.73.73
- 6453 DIKS. 2 - DE PLUIMEN
Pluimstraat 18
8600 DIKSMUIDE
051/51.04.26
caf. 0474/50.55.13
- 6455 STMB - SPORTHAL XAVERIANEN
Xaverianenstraat 3
8200 SINT-MICHIELS / BRUGGE
050/32.43.24
- 6458 VKMI - VITA KROKODIL
Westendelaan 96
8430 MIDDELKERKE
059/79.03.00
- 6459 BRUG – TER GROENE POORTE
Spoorwegstraat 14
8200 BRUGGE
050/40.30.20